

Принято:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 8 от «21» 03 2016 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ Курагинской СОШ № 3

И.А. Андрусов

Приказ № 5-02 от «22» 03 2016 г.



**Положение о рабочей программе
по учебным предметам в соответствии с ФГОС
в МБОУ Курагинской СОШ №3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.2, п.9), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинской средней общеобразовательной школы №3 (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Сетка – календарно тематического планирования (начальная школа)
УМК «ГАРМОНИЯ»

№ урока	Название тем и уроков	Кол-во часов	Деятельность учащихся	Дата	
				планирование	проведение

Раздел, количество часов

УУД

Сетка – календарно тематического планирования (начальная школа)
УМК «ШКОЛА РОССИИ»

№ урока	Название тем и уроков	Кол-во часов	Характеристика деятельность учащихся	Дата	
				планирование	проведение

Раздел, количество часов

УУД

	количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы (в основной и старшей школе: по русскому языку, литературе, физике, химии, биологии, географии, ОБЖ, физической культуре); - универсальные учебные действия (к разделу); - Характеристики видов деятельности обучающихся, (Школа России); - Виды деятельности (Гармония); Основные виды деятельности (основная школа); -дата планирования и проведения.
6	Приложения к программе	- темы проектов; - темы творческих работ; - контрольно-измерительные материалы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании ШМО и согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию): федеральному перечню учебников; положению о Рабочей программе ОУ.

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет контроль за выполнением Рабочих программ, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, поля - 1-2 см, центрирование заголовков и абзацы в тексте выполняются средствами текстового процессора, таблицы вставляются непосредственно в текст. Листы формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п	Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1	Титульный лист	- полное наименование ОУ; - гриф принятия, рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса (классов), где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы;
2	Пояснительная записка	На основе, каких нормативных документов составлена рабочая программа; Место предмета в учебном плане; Используемая УМК; Нормативные документы на текущий учебный год.
3	Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении опорного учебного материала, размещаются в рубрике « Выпускник научится ... ». - Планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий, расширяющих и углубляющих опорную систему, размещаются в рубрике « Выпускник получит возможность научиться ... ».
4	Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности	- перечень и название разделов и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - формы занятий;
5	Календарно- тематическое планирование с указанием	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного школьного методического объединения (ШМО).

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания календарно-тематического планирования на каждый учебный год;

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.