

Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №2 от «04»
сентября 2015г.

Согласовано:

Председатель
профсоюзной
организации
МБОУ Курагинской
средней
школа №3
Т.С. Николаева



Утверждаю:

Директор
МБОУ Курагинская СОШ №3
И.А. Андрусов
Приказ №80 от «08» сентября 2015
г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников МБОУ Курагинской СОШ №3

1. Общие положения

1. Настоящее положение о комиссии по определению стимулирующих выплат (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Курагинская средняя общеобразовательная школа №3 (далее - ОУ) определяет порядок работы комиссии по определению стимулирующих выплат работникам ОУ.

2. Положение разработано с учетом требований нормативных правовых документов, регламентирующих оплату труда работников бюджетной сферы.

3. Комиссия создается для проведения объективной внешней оценки деятельности работников образовательного учреждения на основании представленных листов самооценки и ходатайств. Комиссия работает на общественных началах.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями) (Далее - Закон № 9-3 864);

- Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 617-п «Об утверждении перечня должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности» (с изменениями и дополнениями) (далее - постановление 617-п);

- Постановлением Правительства Красноярского края от «Об утверждении порядка исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя краевого государственного бюджетных и казенных учреждения» (далее - постановление 609-п);

- Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009г. 648-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда

работников краевых государственных бюджетных учреждениях, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (с - изменениями и дополнениями) (далее - постановление № 648-п);

- Постановлением администрации Курагинского района от 07.09.2010 №677 п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Курагинского района»;

- Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 №987 «Об утверждении условий, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы» (с изменениями и дополнениями) (далее приказ №987);

- Приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009г. №988 «Об утверждении видов, условий, размеров и порядка установления выплат стимулирующего характера работникам краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края» (с изменениями и дополнениями) (далее приказ №988).

5. В состав экспертной комиссии входят:

- Заместители директора по УВР, АХЧ, ВР образовательного учреждения;

- Председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения;

- Руководители ШМО.

2. Организация деятельности комиссии

1. Председателем комиссии назначается заместитель директора по УВР, АХЧ, ВР.

2. Функция комиссии: рассмотрение листов самооценки или ходатайств и согласование по представлению заместителей директора, руководителей ШМО стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

3. Заседания комиссии проводятся при наличии средств в стимулирующем фонде оплаты труда один раз в месяц после 20 числа.

4. Решение о присуждении стимулирующих выплат принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава комиссии при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов.

5. Члены комиссии изучают листы самооценки или рассматривают ходатайства с критериями оценки эффективности деятельности работника, аналитические материалы о качестве их работы.

6. Комиссия рассматривает соответствие самооценки работника и оценки администрации и определяет количество набранных работником баллы. По итогам рассмотрения составляется сводная ведомость. Набранные баллы всех педагогических баллов суммируются. Общая сумма стимулирующих выплат делится на общее количество баллов и определяет стоимость 1 балла.

7. Результаты работы комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и всех членов комиссии, и предоставляется директору для издания приказа о выплатах стимулирующего характера работникам учреждения. Протоколы хранятся в образовательном учреждении 5 (пять) лет.

8. Работники образовательного учреждения знакомятся с результатами работы комиссии в приказе под роспись.

9. Работники образовательного учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии и делать необходимые пояснения.

10. В случае несогласия работника с оценкой его деятельности данной комиссией, он вправе подать апелляцию.

11. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие с документальными данными, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

12. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

13. На основании поданной апелляции председатель комиссии в срок не позднее двух дней со дня подачи, созывает для ее рассмотрения заседание комиссии.

14. В присутствии работника образовательного учреждения члены комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленные документальные данные, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, или изменяют ее.

15. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

3. Права и обязанность

1. Члены комиссии имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
- Инициировать проведение заседания комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

2. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3. Член комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При изменении членом комиссии места работы или должности.

На основании протокола заседания комиссии с решением о выводе члена комиссии принимается решение о внесении изменений в состав комиссии.

4. В случае досрочного выбытия из вывода члена комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.