

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курагинская средняя общеобразовательная школа №3

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ Курагинской СОШ № 3

Протокол № 5 от 20.02.2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Курагинской СОШ № 3  
И.А. Андрусов

Приказ № 30-ОД 21.02. 2023г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Школьный музей»

Направленность программы:  
техническая  
Уровень программы: базовый  
Возраст обучающихся: 14-18 лет  
Срок реализации программы: 2 года, 144ч

Автор-составитель программы:  
педагог дополнительного образования  
Лис Лилия Александровна

Курагино, 2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Курагинская средняя общеобразовательная школа №3

Рассмотрено  
педагогическим советом  
МБОУ Курагинской СОШ № 3

Протокол № 5 от 20.02.2023г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
Курагинской СОШ № 3  
\_\_\_\_\_ И.А.Андрусов

Приказ № 30-ОД 21.02. 2023г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Школьный музей»

Направленность программы:  
техническая  
Уровень программы: базовый  
Возраст обучающихся: 14-18 лет  
Срок реализации программы: 2 года, 144ч

Автор-составитель программы:  
педагог дополнительного образования  
Лис Лилия Александровна

Курагино, 2023

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик общеобразовательной общеразвивающей программы**

### **1.1 Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный музей» (далее – Программа) туристско-краеведческой направленности базового уровня способствует возрождению духовности, развитию творческих способностей обучающихся, дает им дополнительные знания по истории своего края, обычаям, культуре, воспитывает патриотизм, чувство ответственности за настоящее и будущее Родины, формирует потребность сохранить исторические материалы и культурные ценности.

Программа разработана на основе нормативно - правовых документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. N 996-р.

– Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. N 678-р).

– Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. N 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. N 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022 N ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**Новизна Программы** основана на комплексном подходе в подготовке обучающихся к овладению набором знаний, умений и навыков, необходимых квалифицированным музейным кадрам. Обучающиеся осваивают основы музейного дела, знакомятся с экскурсоводческой деятельностью, правилами этикета, грамотной и культурной речи, основами исследовательской работы.

**Отличительной особенностью** данной программы является то, что она предполагает организацию деятельности от простого собирательства предметов и артефактов к описанию конкретных экспонатов и событий, самостоятельному исследовательскому поиску и, наконец, к овладению элементарными навыками основ научной музейной работы. Программа направлена на изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы

**Педагогическая целесообразность Программы** заключается в том, что при ее реализации школьный музей становится важным компонентом в образовательном и воспитательном пространстве школы, своеобразным центром, способствующим формированию исторического и гражданского сознания обучающихся, воспитанию патриотизма, толерантного отношения к людям, дающим возможность прививать навыки профессиональной деятельности – исследовательской, источниковедческой, поисковой, литературоведческой, музееведческой.

**Актуальность Программы** обусловлена тем, что в нескольких школах нашего района созданы и действуют краеведческие музеи, но их очень мало. В условиях модернизации школы, развития системы дополнительного образования школьный музей показывает способность включаться в образовательный процесс, способствует формированию исторического и гражданского сознания обучающихся, воспитанию патриотизма, предоставляет возможность реализовать творческие способности детей, прививает навыки специальной научно-профессиональной деятельности – исследовательской, источниковедческой, поисковой, литературоведческой, музееведческой. Включение музеев в образовательное пространство школы делает необходимым подготовку заинтересованных кадров из числа обучающихся, способных профессионально организовать работу школьного музея.

Данная Программа актуальна, т.к. направлена на усиление роли школьного музея, как особой воспитательной среды, способствующей социализации личности обучающегося, формирующей системную картину мира, предоставляющей каждому обучающемуся равные права и возможности для развития творческих способностей и реализации себя в наиболее интересных видах деятельности.

**Программа адресована** учащимся в возрасте от 11 до 18 лет. Группы формируются разновозрастные, количество обучающихся в одной группе от 10 до 15 человек. Группы формируются одновозрастные, разновозрастные с разностью в возрасте не более 3-х лет.

Набор обучающихся на Программу проводится по заявлениям родителей, законных представителей на имя директора школы и подачи заявки в Навигатор. Это является основанием для зачисления на обучение.

В течение учебного года может производиться дополнительный набор

обучающихся в группы при наличии свободных мест.

### **Срок реализации Программы**

Программа имеет базовый уровень и предполагает 2 года обучения при условии 4 часа в неделю. Общий объём составляет 288 часов (в год 144 часа).

По окончании Программы в полном объёме обучающийся получает справку о дополнительном образовании установленного образца.

### **Формы и режим занятий**

Учебно-воспитательный процесс по Программе осуществляется на русском языке.

Форма обучения – очная.

Содержание разделов Программы предполагает вариативный подход использования предполагаемого материала, выбор которого направлен на раскрытие способностей обучающихся, формирование культуры поведения и общения, воспитание и реализацию творческого начала.

Программа включает в себя лекционные и практические занятия – экскурсии.

Программа может быть реализована дистанционно.

## **1.2.Цель и задачи Программы**

**Цель Программы** – через музейную деятельность способствовать воспитанию патриотизма, формированию исторического самопознания, нравственной и творческой личности, способной к самореализации.

### **Задачи Программы**

*Обучающие:*

- знакомить с культурным наследием Красноярска, пгт.Курагино и других российских городов;
- формировать представления об особенностях музейной работы, музейных профессиях, музеях разного типа и профиля;
- формировать навыки работы с документацией, описанием музейных предметов, разработкой экскурсионных маршрутов;
- обучать формам работы с различными источниками информации, сопоставлять, давать сравнительный анализ, структурировать текст, использовать справочный аппарат, проводить самостоятельную исследовательскую работу;
- формировать умения применять знания, полученные обучающимися на уроках истории, информатики, литературы, при работе в музее;
- формировать умения видеть проблемы, формулировать задачи и искать средства их решения.

*Развивающие:*

- стимулировать проявление активности, инициативы, самостоятельности и творчества;
- развивать умения и навыки работы с историческими источниками и документами;
- формировать у обучающихся грамотную и культурную речь, умение свободно общаться с различной возрастной аудиторией;

- расширять кругозор обучающихся;
- развивать творческие способности обучающихся;
- развивать исследовательские и практические умения, коммуникативную культуру;
- развивать интерес обучающихся к научно-исследовательской работе, музейному делу.

*Воспитательные:*

- воспитывать уважительное отношение к музеям как к уникальным хранилищам предметного мира, истории и культуры;
- воспитывать личностное отношение и ценностный подход к культурно-историческим явлениям;
- формировать целостное представление о многогранности музейного мира и профессии музеолога;
- формировать навыки, необходимые для жизни в демократическом обществе: социальную активность и дисциплину, инициативность, нравственность и трудолюбие.

Программа разработана на основе дополнительной общеразвивающей программы «Музееведение» (разработчик Смирнова Н.Л., учитель русского языка и литературы ГБОУ Школа № 827 города Москвы, 2018 год).

## 1.2 Содержание Программы

### Учебный план 1-го года обучения

№	Названия раздела/темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	<b>Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности</b>	4	4	-	
2.	<b>Музей – хранитель наследия веков</b>	44	28	16	
2.1.	История музейного дела	10	6	4	Текущий контроль. Тест
2.2.	Знаменитые музеи мира	10	6	4	Текущий контроль. Игра
2.3.	У истоков музеев России	10	6	4	Текущий контроль. Тест
2.4.	Музейные профессии	10	6	4	Текущий контроль. Игра
2.5.	Музей в школе — хранитель памяти	4	4	-	
3	<b>Научная организация музейных фондов</b>	47	20	27	
3.1.	Фонды музея. Музейный экспонат	10	4	6	Текущий контроль. Практикум
3.2.	Комплектование музейных фондов	10	4	6	Зачет
3.3.	Учёт и хранение фондов музея	10	4	6	Текущий контроль.

					Практикум
3.4.	Консервация и реставрация музейных предметов	9	4	5	Текущий контроль. Практикум
3.5.	Фонды школьного музея	8	4	4	Текущий контроль. Практикум
<b>4.</b>	<b>Музейная экспозиция</b>	<b>45</b>	<b>16</b>	<b>29</b>	
4.1.	Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы	22	8	14	Текущий контроль. Практикум
4.2.	Приемы оформления сменной экспозиции	23	8	15	Текущий контроль. Практикум
<b>5.</b>	<b>Итоговое занятие. Конкурс проектов</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	Промежуточная аттестация. Конкурс
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>68</b>	<b>76</b>	

## Содержание учебного плана 1-го года обучения

### Раздел 1. Введение. Инструктаж по технике безопасности

**Теория.** Знакомство с деятельностью объединения, с его целями и задачами, с порядком и планом работы на учебный год. Инструктаж по технике безопасности.

### Раздел 2. Музей – хранитель наследия веков

#### Тема 2.1. История музейного дела

**Теория.** Понятие музея. История возникновения музеев. Художественное коллекционирование в XVII веке. Рождение науки музеографии. Формирование концепции публичного музея. Музеи и общества в России. Коллекционирование в России конца XVIII – первой половине XIX веков. Первые учреждения музейного типа. Классификация музеев. Структура музея. Словарь музейных терминов. Музейное пространство. «Виртуальный музей». Роль музеев в сохранении и освоении культурного наследия.

**Практика.** Выполнение теста «Музей – это...». Подготовка творческих заданий «Музей будущего», «Мой музей».

**Форма контроля:** Текущий контроль, тест.

#### Тема 2.2. Знаменитые музеи мира

**Теория.** Музеи Возрождения (студиоло, антиквари, кунсткамеры). Эпоха Просвещения. Естественно-научные кабинеты XVI-XVII веков. Эпоха модерна. Западноевропейские музеи в XVIII в. Музеи и картинные галереи Европы. Лувр (Париж). Британский музей (Лондон). Прадо (Мадрид). Мюнхенская пинакотека (Мюнхен). Музей Д'Орсэ (Париж). Музей мадам Тюссо (Лондон). Дрезденская галерея (Дрезден). Музей сказок «Юнибаккен» (Стокгольм). Галерея Уффици (Флоренция). Музей Ватикана.

**Практика.** Составление и решение кроссворда «Величайшие музеи мира». Подготовка эссе по истории музеев мира. Игра «Хранитель прошлого – музей».

**Форма контроля:** Текущий контроль, тест.

#### Тема 2.3. У истоков музеев России

**Теория.** Начало коллекционирования древностей. Кунсткамера, история возникновения, особенности экспозиции. Коллекционеры древностей и

памятников искусства в XVIII – XIX веках. Научные общества и музеи в XIX веке. Создание крупных публичных музеев (Русский музей). Музеи в советское время. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.

**Практика.** Представление домашних коллекций учащихся. Выполнение тестовых заданий «Музеи России».

**Форма контроля:** Текущий контроль, тест.

#### **Тема 2.4. Музейные профессии**

**Теория.** Специалисты музея – историки, архитекторы, искусствоведы, реставраторы, хранители, биологи, климатологи, экскурсоводы, выполняемые ими функции.

**Практика.** Игра «В мире музейных профессий».

**Форма контроля:** Текущий контроль, тест.

#### **Тема 2.5. Музей в школе – хранитель памяти**

**Теория.** Школьный музей как организационно-методический центр образовательной организации. Полифункциональность школьного музея: межпредметный учебный кабинет; детский клуб; общественная организация, объединяющая детей и взрослых разных поколений; творческая лаборатория педагогов и обучающихся; способ документирования истории родного края; форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследия; школа профессиональной ориентации. Формы деятельности школьного музея: музей-клуб, музей-театр и др. Документы, регламентирующие работу школьного музея. «Примерное положение о музее образовательной организации» – основной документ, регламентирующий деятельность школьного музея. Понятия «профиль и тематика музея». Сущность и специфические особенности школьных музеев разного профиля. Функции школьного музея. Совет школьного музея, распределение обязанностей среди его членов, актив музея.

**Практика.** Посещение школьного музея, знакомство с его организацией.

**Форма контроля:** Текущий контроль, тест.

### **Раздел 3. Научная организация музейных фондов**

#### **Тема 3.1. Фонды музея. Музейный экспонат**

**Теория:** понятие «фонды музея». Основной фонд (первоисточники) и фонд научно-вспомогательных материалов. Вещественные, изобразительные, письменные источники, фонозаписи, кинофильмы и др. Требования к фондам музея. Организация фондов музея. Состав и структура фондов. Основные направления фондовой работы. Музейный предмет (экспонат), коллекция, экспозиция. Группы и типы музейных предметов. Понятие «ценность музейного предмета». Уникальные и типовые музейные предметы. Виды и профили музеев: исторический, военно-исторический, художественный, литературный, этнографический, мемориальный, краеведческий, естественно-научный и др.

**Практика:** практикум. Идентификация доступного предмета как музейного экспоната.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

#### **Тема 3.2. Комплектование музейных фондов**



**Теория.** Значение и основные задачи комплектования фондов. Этапы комплектования фондов: планирование комплектования, поисково-собираТЕЛЬская работа, включение музейных предметов в экспозицию.

Поисковая работа, сбор и фиксация материалов. Плановость, целенаправленность, тематичность, научность поиска. Формы собираТЕЛЬской работы: экскурсии, походы, экспедиции, текущее комплектование, переписка.

Методика изучения музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов – выявление присущих предмету признаков. Классификация и систематизация музейных предметов. Системы классификаций. Интерпретация предметов – синтез результатов определения и классификации. Организация работы по комплектованию фондов. Этапы комплектования фондов. Источники, организационные формы и планирование комплектования фондов.

**Практика.** Зачет. Атрибуция музейного экспоната (на выбор).

**Форма контроля:** зачет.

### **Тема 3.3. Учёт и хранение фондов музея**

**Теория.** Задачи и цель учёта музейных фондов. Фондовая документация как информационная система. Учёт фондов и учетная документация. Постоянное и временное хранение. Акты приема предметов на постоянное хранение и возврата предметов временного хранения. Регистрационные книги первичного учета. Научное определение и описание предметов. Инвентаризация – научные инвентари. Вспомогательные картотеки (тематические, топографические, именные, хронологические, библиографические, алфавитные). Каталогизация музейных фондов. Шифровка и систематизация музейных предметов. Коллекционная опись. Движение музейных предметов (отчет и переучет).

Задачи и цель хранения музейных фондов. Режимы хранения фондов (температурный, влажностный, световой и др.). Система и особенности хранения музейных фондов. Организация хранения. Требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.

**Практика.** Практикум. Проведение инвентаризации, шифровки музейных предметов и заполнение учётной документации.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 3.4. Консервация и реставрация музейных предметов**

**Теория.** Задачи консервации и реставрации. Осмотр и отбор предметов для реставрации. Средства и методы реставрации музейных предметов.

**Практика.** Практикум. Знакомство с работой реставрационной мастерской «Китеж».

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 3.5. Фонды школьного музея**

**Теория.** Структура и состав собрания школьного музея: основной и научно-вспомогательные фонды, музейные коллекции. Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учета фондов школьного музея. Обеспечение сохранности музейных предметов: температурно-влажностный и световой режимы хранения. Реставрация музейных предметов. Что нельзя хранить в школьном музее. Сущность понятия «домашний музей».

Семейный архив, фотоальбом: фотографии и документы родственников, участников войны, работников тыла. Медали, ордена, другие награды.

**Практика.** Практикум по разработке структуры музейного собрания, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций. Создание инвентарной книги собственного «домашнего музея».

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

#### **Раздел 4. Музейная экспозиция**

##### **Тема 4.1. Методы построения экспозиций. Экспозиционные материалы**

**Теория.** Музейная экспозиция. Основные понятия раздела («экспонат», «экспозиционный материал», «тематическая структура», «экспозиционные комплексы», «музейная экспозиция» и др.). Экспозиционные материалы (музейные предметы, копии, тексты, фонокомментарии, указатели и др.). Особенности экспозиций разных групп музеев (общественно-исторические музеи, исторические отделы краеведческих музеев, этнографические музеи, музеи-заповедники, музеи под открытым небом). Тексты в музейной экспозиции, их назначение. Виды текстов. Правила составления этикеток к экспонатам. Приемы размещения текстов в экспозиции.

**Практика.** Знакомство с постоянной экспозицией школьного музея. Анализ существующей экспозиции по содержанию, приемам построения и оформления. Практикум по составлению этикетки к экспонатам школьного музея.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

##### **Тема 4.2. Приемы оформления сменной экспозиции**

**Теория.** Классификация экспозиций. Музейная экспозиция – текст (музейные предметы – вещи) и подтекст (понятия – ценностная ориентация, этноконфессиональное самосознание, этнические стереотипы поведения). Алгоритм разработки и построения сменной экспозиции по теме проведенного поиска с последовательной отработкой этапов и приемов экспозиционной работы.

**Практика.** Практикум. Составление тематико-экспозиционного плана. Изучение и отбор материалов для экспозиции.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

#### **Раздел 5. Итоговое занятие. Конкурс проектов**

**Практика.** Промежуточная аттестация. Конкурс проектов. Планирование проекта сменной экспозиции в школьном музее. Разработка и построение сменной экспозиции по теме проведенного поиска с последовательной отработкой этапов и приемов экспозиционной работы.

### **Учебный план 2-го года обучения**

№	Названия раздела/темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	

<b>1.</b>	<b>Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	
<b>2.</b>	<b>Культурно-образовательная деятельность музеев</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>28</b>	
2.1.	Основные формы культурно-образовательной деятельности	4	4	-	
2.2.	Музейная аудитория и ее изучение	18	4	14	Текущий контроль. Практикум
2.3.	Музейный маркетинг	18	4	14	Текущий контроль. Практикум
<b>3.</b>	<b>Экскурсионная работа</b>	<b>50</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	
3.1.	Классификация экскурсий	7	3	4	Текущий контроль. Практикум
3.2.	Методика подготовки экскурсии	9	4	5	Текущий контроль. Практикум
3.3.	Составление маршрута экскурсии	8	3	5	Текущий контроль. Практикум
3.4.	«Портфель экскурсовода»	8	3	5	Открытое занятие
3.5.	Методика проведения экскурсии. Показ	9	4	5	Текущий контроль. Практикум
3.6.	Методика проведения экскурсии. Рассказ	9	4	5	Текущий контроль. Практикум
<b>4.</b>	<b>Экскурсовод – руководитель экскурсии</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>34</b>	
4.1.	Профессиональные навыки экскурсовода	10	4	6	Текущий контроль. Практикум
4.2.	Культура речи – главное профессиональное требование к экскурсоводу	20	4	16	Текущий контроль. Экскурсия
4.3.	Развитие навыков общения при проведении экскурсий	16	4	12	Текущий контроль. Экскурсия
<b>5.</b>	<b>Итоговое занятие. Зачетная работа</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	Итоговая аттестация. Публичная защита
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>49</b>	<b>95</b>	

## Содержание учебного плана 2-го года обучения

### Раздел 1. Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности

*Теория.* Знакомство с деятельностью объединения, с его целями и задачами, с порядком и планом работы на учебный год. Инструктаж по технике безопасности.

### Раздел 2. Культурно-образовательная деятельность музеев

#### Тема 2.1. Основные формы культурно-образовательной деятельности

*Теория.* Экскурсия как форма презентации, уходящая своими корнями в глубокую древность. Лекционная работа (тематические циклы лекций, лектории выходного дня, выездные лекции). Консультации (компьютерные

справочно-информационные программы). Кружок, студия, клуб – общность и различия. Массовые мероприятия: образовательные (конкурсы, олимпиады, викторины) и досуговые (встречи с интересными людьми, концерты, литературные вечера, театрализованные представления, кинопросмотры и др.). Простые и комплексные формы культурно-образовательной деятельности.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

## **Тема 2.2. Музейная аудитория и ее изучение**

**Теория.** Параметры характеристики музейной аудитории. Музейный менеджмент. Перспективный план – один из основных инструментов менеджмента. Формулирование желаемых целей и определение путей их достижения. Стадии разработки перспективного плана: формулирование миссии музея; анализ существующего положения дел; определение общего направления развития (актуального, приемлемого, реального); разработка стратегии; обеспечение финансовой базы; разработка механизма мониторинга и оценки эффективности работы. PEST и SWOT- анализ.

**Практика.** Практикум. Составление перспективного плана школьного музея, PEST и SWOT- анализа.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

## **Тема 2.3. Музейный маркетинг**

**Теория.** Фандрайзинг. Маркетинг. Две формы ресурсов: прямой и опосредованный. Два стратегических направления: презентация и продвижение музея и его деятельности; презентация и продвижение товаров и услуг музея. Выпуск полиграфической (книги каталоги, буклеты) и сувенирной продукции. PR-деятельность (пресс-релизы, статьи, репортажи, пресс-конференции). Использование мультимедиа.

**Практика.** Практикум. Разработка стратегии продвижения школьного музея.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

## **Раздел 3. Экскурсионная работа**

### **3.1. Классификация экскурсий**

**Теория.** Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами. Функции экскурсии: пропаганда научных знаний, информирование, расширение кругозора, формирование интересов, организация культурного досуга. Признаки экскурсии: протяженность по времени, наличие экскурсантов и экскурсовода, наличие заранее составленного маршрута, наглядность, целенаправленность, активная деятельность участников. Классификация экскурсий *по месту проведения и объектам показа*: в музее, вне музея, загородные, природоведческие, осмотр музея, мемориальных мест, объектов историко-культурного значения, объектов природы, промышленных объектов и др. Классификация экскурсий *по характеру тематики*: обзорные (вводные), профильные (тематические) и специальные. Классификация экскурсий *по целенаправленности*: культурно-образовательные, учебные, методические. Классификация экскурсий *по составу аудитории*: для детей, взрослых, студентов, туристов, местных жителей, смешанных групп. Классификации экскурсий *по*

*продолжительности. Классификации экскурсий по способу передвижения. Классификации экскурсий по форме проведения.*

**Практика.** Практикум. Прослушивание экскурсии с заданием классифицировать ее по всем признакам.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 3.2. Методика подготовки экскурсии**

**Теория.** Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Классификация экскурсионных объектов: *по тематическому признаку* (археологические, этнографические, исторические, архитектурные, природные, производственные и т.п.); *по природе* (материальные и духовные); *по содержанию* (плановые и многоплановые); *по функциональному назначению* в экскурсии (основные и дополнительные); *по степени сохранности* (полностью сохранившиеся, сохранившиеся со значительными изменениями (перестроенные и реконструированные), частично сохранившиеся, утраченные, восстановленные). Паспорт объекта.

**Практика.** Практикум. Работа по отбору и изучению экскурсионных объектов. Составление паспорта объекта.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 3.3. Составление маршрута экскурсии**

**Теория.** Основные композиционные принципы построения маршрута: хронологический, тематический, тематико-хронологический, географический. Требования к маршруту: экскурсионные объекты не должны располагаться слишком близко друг к другу, не заслонять один другой и не контрастировать друг с другом; маршрут должен быть компактным (переезд или переход между объектами не должен превышать 10-15 мин.); повторные проезды или проходы по одному и тому же месту недопустимы; необходимо учитывать эстетическую ценность застройки и ландшафта. На маршруте должны находиться благоустроенные остановки; маршрут должен быть безопасным. Объезд или обход маршрута.

**Практика.** Практикум. Составление маршрута экскурсии с учетом всех требований.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 3.4. «Портфель экскурсовода»**

**Теория.** Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста экскурсии. Прием-сдача экскурсии. Утверждение экскурсии.

**Практика.** Открытое занятие. Работа по сбору материалов для «портфеля экскурсовода». Защита самостоятельно разработанных экскурсионных маршрутов.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 3.5. Методика проведения экскурсии. Показ**

**Теория.** Образовательное и воспитательное значение экскурсии.

Специфика экскурсии – органическое сочетание показа и рассказа во время экскурсии. Подтемы экскурсии. Объекты экскурсии. Осмотр объекта. Показ объекта. Основные методические приемы показа: прием предварительного осмотра; прием зрительного анализа; прием зрительной реконструкции; прием локализации событий; прием зрительного сравнения; прием панорамного показа; прием восполнения; прием переноса внимания.

**Практика.** Подготовка конспекта разрабатываемой темы с фиксацией собранных материалов.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 3.6. Методика проведения экскурсии. Рассказ**

**Теория.** Основные методические приемы рассказа. Экскурсионная справка. Характеристика. Объяснение. Репортаж. Комментирование. Цитирование. Описание. Дискуссия. Персонификация. Формы представления экскурсий: реальные и виртуальные экскурсии. Вступительная беседа. Знакомство с группой, краткие сведения о музее. Содержание основной части экскурсии – разрабатывается в соответствии с ее планом и маршрутом. Заключительная беседа – обобщение материала экскурсии.

**Практика.** Алгоритм построения обзорной экскурсии по школьному музею.

**Форма контроля:** текущий контроль, экскурсия.

## **Раздел 4. Экскурсовод – руководитель экскурсии**

### **Тема 4.1. Профессиональные навыки экскурсовода**

**Теория.** Личностные качества экскурсовода: воспитанность, высокая культура в работе и поведении, вежливость и тактичность в общении, чувство юмора, умение установить прочные контакты с аудиторией, определить ее интересы, уровень знаний и исходя из этого вести показ и рассказ по теме, умение предупреждать и локализовывать конфликтные ситуации.

Внешний вид: скромность в одежде, причёске, чувство меры в косметике.

Четыре вида способностей: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические.

**Практика.** Практикум. Создание текста экскурсии в школьном музее по вновь созданной экспозиции. Проведение экскурсии в школьном музее.

**Форма контроля:** текущий контроль, экскурсия.

### **Тема 4.2. Культура речи – главное профессиональное требование к экскурсоводу**

**Теория.** Голос. Сила голоса. Темп речи. Дикция. Эмоциональность и выразительность речи. Умение кратко, образно, эмоционально выразить свои мысли. Говорить короткими и несложными предложениями, легче воспринимаемыми на слух. Передача чувств в интонациях. Тембр. Пауза. Правильность произношения слов и ударения. Умение избегать речевых штампов и канцеляризм.

**Практика.** Разработка маршрута. Проведение пешеходной экскурсии по памятным местам населённого пункта с вовлечением зрителей в диалог.

**Форма контроля:** текущий контроль, практикум.

### **Тема 4.3. Развитие навыков общения при проведении экскурсий**

**Теория.** Освоение правил общения и преодоление коммуникативных

трудностей. Шкала самооффективности. Единство рационального и эмоционального в экскурсии. Использование различных словесных методов и приёмов в ходе экскурсии. Этика взаимоотношений. Пути овладения коммуникативной культурой.

**Практика.** Проведение экскурсии по экспозиции музея с элементами театрализованного представления. Разработка сценария с вовлечением зрителей в представление. Подготовка костюмов.

**Форма контроля:** текущий контроль, экскурсия.

## **Раздел. 5. Итоговое занятие. Зачетная работа**

**Практика.** Итоговая аттестация. Разработка, подготовка и публичная защита обзорной экскурсии для школьников младшего школьного возраста.

### **1.3. Планируемые результаты освоения**

#### **Программы**

По итогам реализации Программы *первого года* обучающиеся **будут знать:**

- историю возникновения музеев;
- крупнейшие музеи России и мира;
- основные типы и виды музеев;
- структуру организации музея, в зависимости от его предназначения;
- основную музейную терминологию;
- основную учетную документацию музея;
- требования к организации фонда музея;
- требования к составлению коллекции, экспозиции, выставки;
- правила работы с архивными и музейными экспонатами;
- методы музейного архитектурно-художественного проектирования экспозиции.

#### **будут уметь:**

- определять вид и тип музея;
- ориентироваться в музейной терминологии;
- собирать, систематизировать и обобщать материал, оформлять и хранить его;
- составлять тематико-экспозиционные планы;
- оформлять музейные экспозиции, выставки;
- заполнять инвентарные книги, составлять паспорта экспонатов, музейные учетные карточки;
- владеть навыками самостоятельной работы в научно-фондовом отделе музея.

По итогам реализации Программы *второго года* обучающиеся **будут знать:**

- виды культурно-образовательной деятельности музея;
- стадии разработки перспективного плана;
- стратегические направления маркетинга;
- методику подготовки экскурсий;
- механизм проведения экскурсий;
- правила поведения экскурсовода.

**будут уметь:**

- классифицировать экскурсии;
- составлять перспективный план;
- проводить ПЭСТ и СВОД анализ;
- готовить и проводить PR-компания;
- владеть письменной речью при составлении текстов экскурсий;
- адекватно оценивать музейную аудиторию;
- адаптировать тексты экскурсий;
- ориентироваться в экспозиционно-выставочном пространстве музея;
- строить коммуникацию, вести диалог со слушателями.

**Метапредметные:**

- овладеют навыками коллективной деятельности в процессе совместной творческой работы в группе и/или под руководством педагога;
- смогут подготовить и провести презентацию, экскурсию, защиту проекта;
- смогут сравнить и проанализировать материалы по исследовательской деятельности.

**Личностные:**

- будут осознавать чувства гордости за свою малую родину, историю края, поселка;
- будут уважать и ценить историю и культуру других народов;
- будут развиты навыки сотрудничества со взрослыми и сверстниками.

**Предметные результаты:**

- познакомятся с историей музея, музейными экспонатами, историей малой родины;
- получат начальные умения по организации тематических выставок;
- получат начальные навыки организации и проведения экскурсий в музее;
- получат начальные умения написания исследовательских работ;
- будут уметь выступать друг перед другом (высказываться, рассуждать);
- будут знать традиции и некоторые праздники народов, проживающих в крае.

**Раздел 2.Комплекс организационно-педагогических условий.****2.1. Календарный учебный график.**

Организация занятий по данной Программе определяется календарным учебным графиком.

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во учеб. недель	Кол-во учеб. дней	Кол-во учеб часов в год	Режим занятий	Срок проведения промежуточной и итоговой аттестации
1	2023 2024	Сентябрь, 2023	Май, 2024	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа	Декабрь 2023/ Май, 2024
2	2024 2025	Сентябрь, 2024	Май, 2025	36	72	144	2 раза в неделю по 2 часа	Декабрь 2024/ Май, 2025

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием,



утвержденным директором Учреждения. Время осенних, зимних и весенних каникул являются рабочим временем педагогических работников организации.

## **2.2. Условия реализации Программы**

*Материально – техническое обеспечение.*

Для обучения по данной Программе используется класс информационно - коммуникационных технологий, оснащённый преподавательским и ученическими компьютерами, проектором, экраном, принтером, сканером, интерактивной доской.

*Информационное обеспечение.*

- CD программы для проведения занятий;
- видеофильмы по истории России и Красноярска;
- видеофильмы по истории Курагинского района;
- плакаты и открытки с видами России разных эпох;
- ксерокопии портретов "действующих лиц" истории России, нашего края;
- фотографии памятников истории, промышленных объектов и природных ландшафтов, расположенных на территории края;
- топографические карты и схемы;
- фотографии, связанные с историей школы;
- фотографии "семейных" альбомов.

Для разработки программ, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса с одаренными детьми, для создания и хранения банка архивных данных необходим персональный компьютер с принтером, сканером и лазерным CD приводом. Компьютер может так же использоваться для ведения занятий на основе CD учебных программ по истории России.

Интернет-ресурсы:

<http://mosmetod.ru/>

<http://www.dissercat.com/content/sotsialno-psikhologicheskie-determinantyformirovaniya-patrioticheskogo-soznaniyamolodezhi>

<http://www.alabin.ru/alabina/profi/courses2009/exposition/glava2/>

<http://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=53;>

<http://npstoik.ru/museum/> [www.museum.ru](http://www.museum.ru)

*Кадровое обеспечение.* Качество образовательного процесса обучающихся зависит от кадрового потенциала Программы. Педагог дополнительного образования, реализующий данную Программу имеет средне-специальное или высшее образование.

## **2.3. Формы аттестации и оценочные материалы.**

Отслеживание результативности усвоения программного материала осуществляется в три этапа: первичная диагностика, промежуточный и итоговый контроль.

Первичная диагностика проводится в сентябре.

Формами проведения первичной диагностики является собеседование с обучающимися, целью которого является выявление интересов и кругозора подростка.

Промежуточный контроль проводится в мае 1 – года обучения.

Формами промежуточного контроля являются: тестирование.

Итоговый контроль проводится в мае 2-го года обучения.

Формами итогового контроля являются: защита проектов.

Формами текущего контроля являются:

- демонстрация подготовленного материала для экспозиций;
- участие в мероприятиях музея (конференции, круглые столы, семинары)

с выступлениями по заданной теме;

- самостоятельная подготовка и проведение массового мероприятия.
- разработка и самостоятельное проведение экскурсии;

• презентации материала по тематике экспозиций музея, подготовленного обучающимися в течение года;

• коллективная работа под руководством педагога в подготовке разделов экспозиции.

Наиболее эффективной формой проверки достижений обучающихся является подготовка и проведение самостоятельных экскурсий по музею. Подготовка и проведение экскурсии – это один из аспектов педагогической деятельности с нестандартными ситуациями. Обучающимся предлагается самостоятельный выбор темы экспозиции для проведения экскурсии.

При подготовке экскурсионного материала перед детьми ставятся задачи:

- составления интересного и познавательного рассказа;

- умения контактировать с аудиторией, замечая ее реакцию и умело направляя ее интерес;

- умения вести диалог в доброжелательном тоне.

Музейные экскурсии, проводимые подростками на базе школьного музея, являются одной из форм патриотического воспитания. Коллективный осмотр музейной экспозиции под руководством юного экскурсовода, общность эмоций и коллективность переживаний в процессе передачи информации об исторических фактах, о подвиге жителей Курагинского района, края и России в годы ВОВ, в период локальных войн формируют ценностное отношение к нравственно историческому наследию «малой» родины.

Результативность реализации программы:

- участие активистов школьного музея в районных, краевых конференциях по патриотическому воспитанию, в организации и проведении акций, конкурсах проектных работ, в мероприятиях, связанных с ВОВ, способствует формированию гражданской позиции, основных компетенций;

- участие в конкурсах музеев.

### **Форма отслеживания и фиксации образовательных результатов**

В процессе обучения систематически ведется учет подготовленности путем:

- опроса обучающихся по пройденному материалу;

- наблюдения за обучающимися, во время занятий и экскурсий;

- контроля соблюдения техники безопасности;

- привлечения обучающихся к проведению экскурсий школьного уровня.

### **Формы предоставления и демонстрации образовательных результатов:**

- конкурсы школьного уровня, муниципального уровня;

- проведение экскурсий.

### **Критерии оценивания знаний обучающихся при выполнении тестовых заданий**

<b>Кол-во баллов\уровень</b>	<b>Описание критериев</b>
14-15 - «зачет» - высокий	Работа выполнена полностью, допускается 1 ошибка.
12-13 - «зачет» - средний	Допускается 2-3 ошибки.
9 -11 - «зачет» - низкий	Допускается 4-6 ошибок.
8 - «незачет»	Более 7 ошибок (менее 50%).

#### **2.4. Методические материалы.**

Особенностью образовательного процесса «Школьного музея» является интеграция музейной педагогики, основного и дополнительного образования, которое осуществляется через следующие направления работы: информирование, обучение, творчество, общение.

*Информирование* предполагает первичное получение сведений о музее, составе и содержании его коллекций или отдельных экспонатах. Созданные электронные презентации, электронные архивы-описи документов, информационные справки об отдельных экспонатах школьного музея используются на уроках истории, литературы, географии, обществознания.

*Обучение* включает передачу и усвоение знаний, приобретение умений и навыков. Обучение осуществляется в процессе практической деятельности во время занятий, экскурсий, проектных работ, подготовки презентаций. В процессе работы в школьном музее дети учатся воспринимать музейную информацию, понимать язык музейной экспозиции; овладевают умениями и навыками самостоятельной работы по профилю музея, которая осуществляется в процессе поиска, научно-музейной обработки, учета, описания, классификации предметов музейного значения; овладевают навыками организации и проведения экскурсий по экспозициям музея и мероприятий по профилю музея на внутришкольном (выставки, конкурсы, тематические часы) и межшкольном (семинары, конкурсы) уровнях.

*Творчество* предполагает создание условий для стимулирования творческого процесса. Это направление реализуется с помощью проектной деятельности, викторин, исторических игр, организации и проведении встреч. Общение. Встречи с целью знакомства и общения с ветеранами, бывшими выпускниками школы, выдающимися людьми района, округа.

Основными методами работы по данной программе являются:

- Репродуктивный;
- Словесный;
- Метод наглядности;
- Коллективно – творческий.

Одним из факторов, активизирующим познавательную, исследовательскую работу учащихся в музее, является использование новых информационных технологий. Использование аудиовизуальной и компьютерной техники повышает эффективность самостоятельной работы детей в процессе поисково исследовательской работы в школьном музее.

Разработка наглядных пособий, муляжей, оформление экспозиций,

выставок, музейного оборудования производится с привлечением информационных технологий и является предметом совместной творческой работы руководителя музея и детей.

Компьютерная техника используется для создания электронной базы данных фондов музея, описания музейных предметов, оформления учётной документации, коллекции фотографий, аудио- и видеозаписи; для редактирования и тиражирования печатных и электронных материалов, создания презентаций, используемых в учебной деятельности и в рамках школьных мероприятий. Применение аудио визуальных и компьютерных средств, мультимедийных программ на базе школьного музея позволяет разнообразить формы и методы проведения тематических экскурсий.

Образовательный процесс предполагает проведение теоретических и практических занятий. Теоретические занятия включают овладение основами краеведения и музееведения.

Значительное количество занятий направлено на практическую деятельность, которая позволяет обучающимся включаться:

- в практическую социально-значимую музейно-краеведческую деятельность;
- пропагандировать исторические события района , края;
- проводить экскурсионно-массовую работу с обучающимися, с ветеранскими и общественными объединениями;
- поддерживать воспитательные и образовательные внутришкольные программы, направленные на формирование патриота и гражданина России;
- организовывать творческий досуг учащихся школы, привлекая их к участию в культурных программах.

Для формирования у обучающихся устойчивого интереса к музееведческой деятельности, организуется посещение музеев поселка Курагино и г.Красноярск. В процессе посещения музеев дети знакомятся с приемами экспонирования, атрибутикой и художественным оформлением экспозиций.

#### ***Методы обучения:***

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение (показ педагогом и выполнение работы по образцу и др.);
- практический (тренинги, ролевые игры, кейсы).

#### ***Формы организации учебного занятия:***

- беседы;
- защита проектов;
- мастер-классы;
- практические занятия;
- ролевые игры;
- решение тестов по истории.

#### ***Педагогические технологии:***

- технология группового обучения;
- технология развивающего обучения;
- технология коллективной творческой деятельности;

- технология проектной деятельности;
- технология игровой деятельности.

**Алгоритм учебного занятия:**

- организационный этап (подготовка детей к работе на занятии);
- подготовительный (обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности);
- основной (обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения);
- итоговый этап (анализ и оценка успешности достижения цели, определение перспективы последующей работы);
- рефлексия (мобилизация детей на самооценку).

**Дидактические материалы:**

- раздаточные материалы;
- задания – тесты;
- инструкционные материалы;
- упражнения.

## 2.5 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**Список для педагогов:**

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. – М.: МОДЭК, МПСИ, 2002.
2. Борисова В.А., Аксенов Д.В. Говори и властвуй. Ораторское искусство для каждого. – М.: АСТ, 2007.
3. Бурганов И.А. Музей в XXI веке. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
4. Все музеи России. Энциклопедический справочник в 3-х т. – М.: Бестселлер, 2006.
5. Голиков А.Г. Методика работы с историческими источниками. Учебное пособие. – М.: Academia, 2014.
6. Добрина Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2011.
7. Долженко Г.И. Экскурсионное дело. – М.: МарТ, 2008.
8. Дмитриева О.И. Музейное дело России. – М.: ВК, 2010.
9. Дубов И.В. Музееведение: исторические и краеведческие музеи. Краткий курс лекций. – СПб: Издательство СПбГУ, 2004.
10. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М.: Советский спорт, 2004.
11. Епремян С.Ж. Мои музейные заметки. – М.: ЭКСМО, 2018.
12. Зарубин В.И. Музееведение. – М.: Научный мир, 2011.
13. Идема Й. Как ходить в музей. Советы о том, как сделать посещение по-настоящему запоминающимся. – М.: Ад Маргинем Пресс, 2018.
14. Ионина Н.А. 100 великих музеев мира. – М.: Вече, 1999.
15. Калугина Т.П. Художественный музей как феномен культуры. – ИД «Петрополис».
16. Каулен М.Е. Музеефикация историко-культурного наследия

России.– М.: Этерна, 2012.

17. Лорд Б., Лорд Г.Д. Менеджмент в музейном деле. /Под ред. А.Б. Голубовского. – М.: Логос, 2002.

### **Список для обучающихся и родителей:**

1. Тельчаров А.Д. Музееведение. – М.: Научный мир, 2011.
2. Тельчаров А.Д. Основы музейного дела. Курс лекций. – М.: Омега-Л, 2005.
3. Томсон Г.В. Музейный климат. – М.: Скифия, 2007.
4. Турьинская Х. Музейное дело в России в 1907-1936 годы. – М.:Принт, 2001.
5. Управление музеями: музейная деятельность в XXI веке. – М.: Издательство Государственного Эрмитажа, 2005.
6. Хадсон К. Влиятельные музеи. – М.: Сибирский хронограф, 2001.
7. Шляхтина Л. Основы музейного дела: теория и практика. – СПб:Лань, 2016.
8. Штайнер Р. Мастер-класс ораторского искусства. – М.: Лонгин, 2011.
9. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. – М.: Академический проект, 2007.
10. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М.: Русское слово, 2003.
11. Я поведу тебя в музей: истории, рассказанные музейщиками России. – М.: АСТ, 2017.

## Приложение 1

### КРАТКИЙ СЛОВАРЬ МУЗЕЙНЫХ ТЕРМИНОВ

**Актив школьного музея** – коллектив учащихся, педагогов, учителей, родителей, попечителей, участвующих в реализации социальных функций школьного музея.

**Акт приема** – юридический документ, удостоверяющий факт приема музеем предметов музейного значения или научно-вспомогательных материалов от их владельцев на постоянное или временное хранение.

**Акт сверки наличия фондов** – юридический документ, составленный по результатам сверки наличия хранящихся в музее фондов с записями в книге поступлений. Сверка наличия фондов в музее проводится, как правило, во время очередной паспортизации. Составляется членами аттестационной комиссии совместно с лицом, ответственным за хранение фондов.

**Археологические находки** – особая группа предметов. Памятники материальной культуры, искусства, письменности, остатки животных и растений, найденные в ходе раскопок, разведок, сборов, случайные находки в земле или на поверхности и относящиеся ко времени до начала XVIII в.

**Атрибуция** – выявление основных признаков, определяющих название, назначение, устройство, материал, размеры, технику изготовления, авторство, хронологию и географию создания и бытования музейного предмета. Устанавливает связь предмета с историческими событиями или лицами, с этнической средой, расшифровываются надписи, клемма и др. знаки, нанесенные на предмет, определяется степень сохранности предмета, описываются его повреждения.

**Аттрактивность музейного предмета** – способность предмета привлекать внимание посетителей своими внешними особенностями (формой, цветом, размером), а также художественной, мемориальной и исторической ценностью.

**Вещевые источники** – музейные предметы, представляющие собой вещи, изготовленные человеком и выступающие как источник информации о различных аспектах исторической деятельности.

**Военно-исторические музеи** – музеи исторического профиля, собрания которых документируют военную историю, развитие военного искусства, оружия, военной техники и снаряжения. Школьные музеи боевой славы могут быть отнесены к этой категории музеев.

**Воспроизведение** – предмет, создаваемый с целью точной передачи внешнего вида музейного предмета (копии, репродукции, слепки и т.п.) В школьных музеях воспроизведение может быть использовано для экспонирования холодного и огнестрельного оружия, государственных

наград, изделий из драгметаллов.

**Временное хранение** – хранение музейных предметов, полученных на ограниченный период времени для использования в экспозиции, на выставке или для проведения массового мероприятия.

**Выставка мемориальная** – музейная выставка, посвященная памяти какого-либо человека или события. При ее создании предпочтительно использование подлинных предметов, в т. ч. полученных на временное хранение.

**Выставка музейная** – временная музейная экспозиция, посвященная актуальной теме и построенная на музейных экспонатах.

**Генеалогия** – вспомогательная историческая дисциплина, изучающая происхождение и родственные связи конкретных лиц, родов, фамилий; составление родословий.

**Геральдика** – вспомогательная историческая дисциплина, изучающая гербы (государственные, городов, фамилий, родов и т.д.)

**Главный хранитель** – член Совета школьного музея из числа старших школьников или педагогов, отвечающий за организацию учета, хранения, научного описания музейных предметов, обеспечение их сохранности в фондах и экспозиции музея.

**Датировка** – важнейший элемент атрибуции музейного предмета: определение времени его создания, изготовления или бытования. Очень важно установить и зафиксировать эти сведения в момент обнаружения или получения предмета от владельца.

**Диорама** – экспозиционный комплекс, в основу которого положено специфическое произведение фона (задника) с объемным передним планом. Создаются для воссоздания музейно-художественными средствами конкретных исторических событий, природных ландшафтов, производственных комплексов.

**Документирование** – целенаправленное отражение в музейном собрании с помощью музейных предметов и другой информации тех исторических, социальных или природных процессов и явлений, которые изучает музей в соответствии со своим профилем и статусом в музейной сети.

**Дублет** – музейные предметы, имеющие внешнее сходство и одинаковую научную, историческую, художественную и мемориальную ценность. При наличии в музейном собрании нескольких музейных предметов, дублирующих друг друга, часть экземпляров входит в основной фонд, остальные – в обменный.

**Единица учета** – предмет или группа предметов (коллекция, комплект), зарегистрированные в учетных документах школьного музея под одним номером.

**Единица хранения** – предмет или группа предметов (коллекция, комплект), поступившие в фондохранилище музея и зафиксированные в топографической описи.

**Естественнонаучные музеи** – профильная группа музеев, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе,



взаимодействие природы и общества, развитие естественнонаучных дисциплин, биологические, ботанические, геологические, зоологические музеи природы и др. музеи.

**Зал мемориальный** – экспозиционный зал, посвященный памяти какого-либо человека или события содержащий мемориальные предметы.

**Зал боевой и трудовой славы** – экспозиционный зал, посвященный пропаганде ратных и трудовых подвигов жителей края.

**Зал экспозиционный** – помещение музея, предназначенное для размещения экспозиции. В одном экспозиционном зале музея могут располагаться несколько разделов экспозиции, в т. ч. вся экспозиция музея.

**Запись воспоминаний и рассказов** – одна из форм комплектования фондов музейного собрания: фиксация информации музейного характера и устного народного творчества, получаемой от информаторов.

**Зоологические музеи** – музеи естественнонаучного профиля, собрания которых отражают морфологию, систематику, распространение и хозяйственное использование животных.

**Изобразительные источники** – музейные предметы, содержащие информацию, зафиксированную средствами пластических искусств с помощью зрительных образов: живопись на всех видах основы и любой техники, объемная и плоская скульптура из всех материалов, графика на всехвидах основы и любой техники.

**Инвентарная карточка** – вспомогательная форма учета основного фонда школьного музея, составляется на каждый музейный предмет по графаминвентарной книги и входит в инвентарную картотеку.

**Инвентарный номер** – порядковый номер учета музейного предмета по инвентарной книге. Проставляется на музейный предмет и составляет часть учетного обозначения.

**Информативность** – свойство музейного предмета выступать в качествеисточника информации.

**Использование музейного собрания** – введение в научный, педагогический и культурный оборот музейных коллекций, в процессе которого реализуются возможности музейного предмета как источника знаний и эмоционального воздействия.

**Историческая ценность** – значимость музейного предмета как памятника истории, определяемая его связями с историческими событиями и процессами. Зависит от значимости этих событий, от роли и места данной вещи или документа в исторической действительности.

**Исторические музеи** – профильная группа музеев, собрания которых документируют историю развития человеческого общества. Подразделяются на общеисторические (история страны, населенного пункта), военно- исторические, археологические, этнографические, истории учебных заведений и организаций; музеи, посвященные выдающимся историческим событиям и деятелям (мемориальные музеи).

**Источник поступления** – лицо, организация или учреждение, которые предоставили музею принадлежащие им или найденные ими предметы музейного значения.

**Картинная галерея** – художественный музей, собрание которого содержит главным образом произведения живописи и графики.

**Клеймо** – официальный унифицированный знак, нанесенный механическим способом на предмет и позволяющий определить материал предмета, географию и хронологию его изготовления, автора или изготовителя. Способствует более полной атрибуции музейного предмета.

**Книга временных поступлений** – юридический документ учета (регистрации) музейных предметов и научно-вспомогательных материалов, принятых в фонды музея на временное хранение. В школьных музеях ведется в том случае, если осуществляется поисково-собираТЕЛЬСкая работа по заданию государственного или муниципального музея, архива, а также при поступлении тех предметов музейного значения, хранить которые музей не имеет права, и предмет будет передаваться в другую организацию или музей.

**Книга поступлений научно-вспомогательного фонда** – основной юридический документ учета (регистрации) материалов научно-вспомогательного фонда.

**Книга поступлений основного фонда** – основной юридический документ учета (регистрации) музейных предметов. Заполняется по установленной форме в момент поступления предметов в музей. Иногда называется Главной инвентарной книгой.

**Коллекция музейная** – совокупность музейных предметов в составе основного фонда, представляющая научный интерес как единое целое. Предметы группируются в коллекции на основе одного или нескольких признаков – по типам источников, происхождению, содержанию, материалу.

**Коллекция персональная** – музейная коллекция, состоящая из музейных предметов, принадлежащих определенному лицу или содержащих информацию о нем, исторически сложившаяся в результате деятельности этого лица или сформированная музеем.

**Коллекция тематическая** – музейная коллекция, сформированная из музейных предметов разных типов, по совокупности раскрывающих определенную тему.

**Коммуникация музейная** – процесс передачи информации, осуществляемый путем демонстрации музейных предметов. Основывается на восприятии экспозиции посетителями в процессе раскрытия информационного потенциала музейных предметов.

**Комплектование музейного собрания** – одно из основных направлений музейной деятельности, целенаправленный, плановый процесс выявления и сбора предметов музейного значения для пополнения музейного собрания.

**Консервация музейных предметов** – обеспечение сохранности музейных предметов в том виде, который обеспечивает его функционирование в музее. Предполагает выявление и своевременно устранение причин дальнейшего разрушения и естественного старения предмета, его деформацию и непредусмотренных изменений.

**Копия** – точное воспроизведение предмета с его особыми приметам.

Противоположность подлиннику. Создается для использования в экспозиции, выставке с целью максимального сохранения оригинала.

**Краеведение** – научная дисциплина, изучающая особенности истории, культуры и природы какого-либо края. Краеведческие исследования осуществляются, как правило, местными жителями методами различных дисциплин. Может дифференцироваться в соответствии с профильными научными дисциплинами: литературное краеведение, художественное, геологическое, историческое и т.д.

**Краеведческие музеи** – музеи комплексного профиля, собрания которых документируют историю и природу конкретного административно-территориального региона субъекта федерации, город, района, поселка, села, образовательного учреждения и т.д. В структуру краеведческого музея, как правило, входят отделы: истории, культуры, природы. Школьные краеведческие музеи могут быть не комплексными, а только историко-краеведческим, археологическим, либо только естественно-научным.

**Красные следопыты** – участники краеведческого движения, начавшегося по почину ленинградских школьников в 1957 г. с целью изучения жизни и деятельности участников Великой Октябрьской Социалистической революции, гражданской и Великой Отечественной войн.

**Легенда экспоната** – один из видов научно-фондовой документации: содержит сведения об истории предмета, среде его бытования и его владельце. Составляется владельцем предмета или участниками поисково-собирательской работы со слов владельца. Используется при изучении музейного предмета с обязательной проверкой содержащихся в ней сведений.

**Литературные музеи** – профильная группа музеев, собрания которых документируют историю и современное развитие литературы. Школьные литературные музеи документируют также литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.п.

**Макет** – объемная модель, воспроизводящая внешний вид объекта и выполненная в условном масштабе. В зависимости от научно-исторического значения может включаться в основной фонд школьного музея.

**Марка фабричная** – особый знак, нанесенный на предмет, изготовленный промышленным способом; указывает на принадлежность предмета к продукции определенного предприятия. Расшифровка М.Ф. в ходе атрибуции музейного предмета позволяет уточнить географию и хронологию его изготовителя.

**Маршрут экспозиционный** – предусмотренный порядок осмотра экспозиции, оптимальный с точки зрения восприятия определенной темы или экспозиции в целом. Разрабатывается в ходе проектирования экспозиции. Для одиночных посетителей может создаваться система указателей: «Начало осмотра», «Продолжение осмотра» и т.д.

**Международный День музеев** – профессиональный праздник музейных работников, который, по решению XII Генеральной Ассамблеи Международного совета музеев (ИКОМа) отмечается с 1978 г. ежегодно 18 мая.

**Международный совет музеев (ИКОМ)** – всемирная неправительственная организация, призванная содействовать международному сотрудничеству музеев. Создана в 1946 г. в Париже. Основой его структуры являются национальные комитеты. Руководящий орган – Генеральная ассамблея. Высший рекомендательный орган – Генеральная конференция. Имеет Исполнительный комитет и Секретариат. Россия (в составе СССР) вошла в ИКОМ в 1957 г.

**Мемориал** – архитектурный ансамбль, воздвигнутый в память о выдающемся событии или лице. Обычно, связан с памятным местом. Объединяет сооружения, монументальную скульптуру и живопись. Может включать музейную экспозицию. Мемориалы часто являются объектами шефской работы школьных музеев.

**Мемориальные музеи** – музеи, созданные в память о выдающемся событии или лице, расположенные в памятном месте или в памятном здании (музеи-усады, музеи-квартиры, класс-музей). Сохраняют или воссоздают на документальной основе мемориальную обстановку. Профиль мемориального музея определяется содержанием события или характер деятельности человека, которому он посвящен.

**Модель** – Предмет, специально создаваемый в музее для демонстрации его вместо другого предмета, процесса или системы, демонстрация которых по тем или иным причинам невозможна (из-за габаритов, отсутствия подлинника) или предмет, который использовался в качестве модели в науке или технике (попадая в музей такой предмет приобретает статус и качества музейного предмета и может быть включен в состав основного фонда).

**Музееведение** – научная дисциплина, изучающая закономерности возникновения и развития музеев, их социальные функции, формы и способы реализации этих функций на разных этапах общественного развития. Включает теорию и историю музейного дела, музейное источниковедение, методику музейного дела.

**Музеи комплексного профиля** – музеи, характер собрания и деятельности которых определяется их связью с несколькими профильными дисциплинами, например, краеведческие музеи, историко-художественные музеи и т.д.

**Музей** – научно-исследовательское и культурно-просветительское учреждение, которое, в соответствии со своими функциями осуществляет комплектование, учет, хранения, изучение и популяризацию памятников истории и культуры, памятников природных объектов. В музее органически сочетаются научные методы и средства художественного выражения. Музеи различаются по профилям, составу музейного собрания, диапазону деятельности, статусу, ведомственному подчинению. Деятельность музеев осуществляется в соответствии с Федеральным

законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», принятом Госдумой 24 апреля 1996 г.

**Музей изобразительного искусства** – одно из наименований художественных музеев.

**Музей истории школы** – школьный музей исторического профиля, документирующий историю того образовательного учреждения, при котором функционирует.

**Музейная деятельность** – один из специализированных типов деятельности в области культуры. Осуществляется музеем в соответствии с его социальными функциями. Включает в себя элементы практической, познавательной и ценностно-ориентационной деятельности, направленной на выявление, сохранение, изучение и использование национального культурного и природного достояния. Складывается из нескольких взаимосвязанных направлений: фондовая, экспозиционная и научно-просветительская работа.

**Музейный предмет** – памятник истории и культуры, изъятый из среды бытования, прошедший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания благодаря его способности характеризовать историю и культуру определенного общества, является составной частью национального культурного достояния. Выступает в музее как источник знаний и эмоционального воздействия и как средство воспитания и образования.

**Музейная научная концепция** – обобщенное системное понимание задач и специфики конкретного музея, являющегося результатом музееведческого исследования. Основывается на всестороннем анализе современного состояния музея, его места в музейной сети; определяет перспективы развития музея, комплектование его фондов, фондовой работы, экспозиционной и образовательно-воспитательной деятельности.

**Муляж** – объемное воспроизведение внешнего вида музейного предмета, точно передающее его форму, размер и цвет. При комплектовании муляжей как предметов музейного значения они могут быть включены в основной фонд музея. В школьном музее используются муляжи музейных предметов, которые нельзя хранить (изделия из драгметаллов, государственные награды и т.д.).

**Народный музей** – 1. Официальное название общественных музеев в 1965 – 1978 гг. 2. Почетное звание, которое присваивалось общественным музеям, в т. ч. школьным, с 1978 г. Присвоение звания и регистрация Народных музеев осуществлялась министерством культуры РСФСР.

**Научная обработка** – важнейшее направление фондовой работы музеев, заключающееся в изучении музейного предмета и его научном описании в документах учета музейных фондов.

**Научное описание** – этап научной обработки музейного предмета, на котором осуществляется фиксация результатов его изучения в документах учета музейных фондов и научно-справочном аппарате.

**Научно-исследовательская работа** – направление музейной

деятельности, определяемое задачами музея как научно-исследовательского учреждения. Заключается в получении новых знаний на основе изучения музейного собрания. Является основой всех направлений музейной деятельности: научного комплектования музейных фондов, фондовой, экспозиционной и научно-просветительной работы, а в школьном музее – и учебно-воспитательной работы.

**Научно-справочный аппарат** – система справочно-поисковых средств, раскрывающих состав и содержание музейных собраний и обеспечивающих ведение информационно-справочной работы по всем направлениям музейной деятельности. В состав научно-справочного аппарата входят инвентарные книги, полевые документы, все виды каталогов, описи и др. Важным направлением в работе школьного музея является разработка программ и составление научно-справочного аппарата на электронных носителях.

**Новодел** – точная копия памятника материальной культуры, выполненная в материале и размере оригинала.

**Обменный фонд** – особая группа дублетных или непрофильных музейных материалов (основного или научно-вспомогательного фонда), существующая для обмена или передачи другим музеям.

**Опись** – систематизированный перечень музейных предметов или научно-вспомогательных материалов. Является формой предметного учета коллекций, выставочных материалов, экспедиционных находок и т.д.

**Отличный школьный музей** – почетное звание, которое присваивалось школьным музеям Министерством просвещения СССР в 1985 – 1992 гг.

**Памятник** – предметный результат человеческой деятельности, отражающий культуру и историю своей эпохи, или объект природы, рассматриваемый как ценность. Подлежит учету, охран и изучению, в т. ч. музейными средствами.

**Памятник документальный** – памятник истории и культуры, специально предназначенный для передачи и хранения информации, зафиксированной в виде текста, изображения или звуков на любом носителе (бумаге, пергаменте, пленке и т.д.). В музейных собраниях документальные памятники разделяются на письменные, изобразительные, кино-, фото-, фоноисточники. Документальные памятники входят в состав не только музейного, но и архивного фонда страны.

**Памятник (монумент)** – произведение скульптуры или монументального искусства, созданное для увековечения памяти о человеке или событии.

**Паспорт музейного предмета** – одна из форм описания музейного предмета, суммирующая результаты всех этапов его изучения. Составляются в ходе научной паспортизации. В некоторых музеях называется «карточка научного описания».

**Паспорт школьного музея** – документ, удостоверяющий статус музея в сети музеев образовательных учреждений. Статус школьного музея

присваивается специальными комиссиями по паспортизации школьных музеев субъекта Российской Федерации.

**Педагогика музейная** – теория и методика обучения и воспитания граждан музейными средствами. В школьных музеях реализуется в процессе поисково-собирательской, фондовой, экспозиционной, экскурсионной и специально организованной учебной деятельности.

**Письменные источники** – музейные предметы, содержащие информацию, зафиксированную с помощью знаков письма (букв, цифр и др. символов). Образуют один из основных типов музейных предметов, подразделяющихся на: рукописные и печатные, официальные и личные материалы, периодические и непериодические издания, книги, листовки, газет, афиши, бланки и т.п.

**План работы музея** – один из основных документов музея, в котором отражается разнообразная деятельность музея (поисково-исследовательская, учетно-хранительская, экспозиционная, экскурсионно-массовая, учебно-образовательная и др.) Помимо плана работы музея на год может составляться план работы на более короткое время (месяц, квартал), а также перспективное планирование.

**Площадь экспозиционная** – одна из количественных характеристик экспозиции, общая площадь помещений, в которых располагается экспозиция, в кв. м.

**Подделка** – копия или предмет, стилизованный в духе определенной эпохи, школы, традиции, автора, преднамеренно выдаваемый за подлинник.

**Подиум** – элемент экспозиционного оборудования, представляет собой подставку или возвышение, применяемое для показа экспонатов. Его место, размеры и форма задаются в ходе художественного проектирования экспозиции.

**Подлинник** – оригинальный предмет, оригинал, в противоположность воспроизведению, копии, новоделу, подделке.

**Полевая документация** – система документов учета и описания предметов музейного значения и среды их бытования, применяемых в экспедициях, туристских походах по комплектованию фондов музея. Включает в себя полевую опись, полевой дневник, тетрадь для записи воспоминаний и рассказов, легенды предметов, тетради фотофиксаций, звуко- и видеозаписей, акты приема предметов музейного значения.

**Полевая опись** – форма полевой документации, предназначенная для учета и описания предметов музейного значения, применяемая в экспедициях, туристских походах по комплектованию фондов музея. Полевая опись служит основанием для записей в книге поступлений музея (инвентарной книге).

**Полевой дневник** – форма полевой документации, предназначенная для ведения оперативных записей в хронологическом порядке о реализации программы поисково-собирательской работы в процессе экспедиции, туристском походе по комплектованию фондов музея.

**Положение о школьном музее** – правовой нормативный акт,

фиксирующий место и статус музея в музейной сети, устанавливающие его типовую структуру, порядок организации деятельности. Утверждается руководителем учреждения образования.

**Попечительский совет** – общественный орган Совета школьного музея для оказания помощи в организации работы школьного музея, в который могут входить педагоги, родители, меценаты и др.

**Посетитель музея** – человек, пришедший в музей для осмотра экспозиций, участия в массовом мероприятии или изучения фондовых коллекций. Различают одиночных посетителей и пришедших в составе группы.

**Предмет музейного значения** – предмет, обладающий музейной ценностью, но не включенный в музейное собрание.

**Приемы экспозиционные** – способы группировки и компоновки экспозиционных материалов, направленные на оптимальное раскрытие темы экспозиции и организацию внимания посетителей музея:

- выделение экспозиционных центров, акцентов или ведущих экспонатов;
- разрядка материалов, позволяющая привлечь внимание к важным экспонатам за счет создания вокруг них свободного пространства;
- концентрация одноплановых экспонатов на небольшой площади;
- выделение первого и второго планов экспозиции, использование цвета и фактуры фона;
- использование освещения, динамических и аудиовизуальных средств и др.

**Проектирование экспозиции** – начальный этап создания экспозиции. Заключается в разработке научного содержания, архитектурно-художественного решения и технического оснащения экспозиции, с учетом задач и условий ее создания. Является формой коллективной творческой деятельности. В школьном музее позволяет учащимся реализовать свои творческие способности и потребности в области научно-исследовательской, экспозиционной деятельности, живописи, дизайна, технического, сценарного и иных видов творческой деятельности.

**Происхождение** – история создания, бытования и обнаружения музейного предмета. Изучение происхождения направлено на выявление сведений о месте, времени, авторе создания предмета, его связей с историческими событиями или лицами. Эта информация фиксируется в музейной документации.

**Профессия музейная** – род трудовой деятельности, требующий специальной музееведческой подготовки, включающий совокупность знаний по профильным научным дисциплинам и музейному делу.

**Профиль музея** – специализация собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной наукой, техникой, производством, с различными видами искусства и культуры. Профиль музея является важнейшей категорией классификации музеев. Музеи делятся на следующие основные группы: естественнонаучные, исторические, литературные, художественные, музыкальные, театральные, технические, сельскохозяйственные и др.

**Раздел экспозиции** – структурное членение музейной экспозиции.



Разделы подразделяются на темы. В музеях исторического профиля разделамобычно соответствуют исторические периоды.

**Реконструкция** – воссоздание несохранившегося или частично сохранившегося предмета (объекта) на основе научных данных.

**Реликвия** – музейный предмет, обладающий высокой экспрессивностью и особо чтимый как память об исторически значимом событии или выдающемся человеке, с которым предмет связан.

**Реликт** – объект природы, типичный для определенной эпохи или стадииэволюции и сохранившийся как остаток, пережиток прошлого.

**Репрезентативность** – одно из общих свойств музейного предмета; его способность достаточно полно и достоверно отражать определенный круг событий или явлений. Выявляется при сопоставлении ряда предметов, связанных с каким-либо событием, лицом, периодом и т.п.

**Реставрация** – одно из направлений музейной деятельности, имеющее целью сохранение музейных предметов, устранение их повреждений и восстановления первоначального вида. Осуществляется специалистами. В школьных музеях реставрировать предметы нецелесообразно, лучшеобратиться за помощью в государственный музей.

**Реэкспозиция** – частичная или полная смена музейной экспозиции (замена отдельных экспозиционных комплексов, введение новых разделов).

**Руководитель школьного музея** – лицо, отвечающее на основе единоначалия за всю деятельность музея и осуществляющее педагогическое руководство работой актива школьного музея и его Совета.

**Свойства музейного предмета** – отличительные признаки, особенности музейного предмета. Выделяют общие свойства музейного предмета, проявляющиеся при его изучении (аттрактивность, информативность, мемориальность, репрезентативность, экспрессивность), а также конкретные признаки отдельных предметов (материал, форма, размер, цвет, вес, техника, время создания и т.п.). Общие свойства служат для определения музейной ценности предмета, выступают как критерии при отборе предмета в музейное собрание. Конкретные признаки служат для его атрибуции и научной обработки.

**Сеть музейная** – исторически сложившаяся совокупность музеев, действующих на определенной территории. Это понятие употребляется также для обозначения групп музеев, относящихся к одному статусу, профилю, типу или ведомству (напр. Сеть государственных музеев, сеть краеведческих музеев, сеть мемориальных музеев, сеть школьных музеев)

**Собирательская работа** – составная часть комплектования музейного собрания, практическая работа по выявлению и сбору предметов музейного значения, изучению среды их бытования и составлению полевой документации. Осуществляется в ходе экспедиций и туристских походов по комплектованию, а также в ходе текущего комплектования.

**Собрание музейное** – научно организованная совокупность музейных предметов (основной фонд), архивного и библиотечного фондов, научно-вспомогательных материалов и других средств научно-информационного обеспечения деятельности музея.

**Сохранность** – один из признаков музейного предмета, фиксируемых в полевой документации и в ходе его атрибуции. Определение сохранности предполагает конкретное перечисление и описание всех повреждений и утратпредмета, имеющих на момент составления описания.

**Среда бытования предмета** – часть социальной или природной среды, в рамках которой предмет взаимодействует с человеком и другими предметами до включения их в музейное собрание. Среда бытования в значительной степени определяет музейную ценность предмета.

**Текст ведущий** – текст в экспозиции, аналогичный эпитафий в литературном произведении; выражает идейную направленность экспозиций в целом, какого-то раздела, темы, зала или комплекса.

**Текст заглавный** – текст в экспозиции, являющийся заголовком к ее разделу, теме, подтеме или комплексу. Помогают посетителю ориентироваться в экспозиции, выявляя ее тематику и структуру.

**Текст объяснительный** – текст в экспозиции, представляющий собой комментарий к залу, к теме, к комплексу или отдельному экспонату. Содержит информацию, которая не передается через непосредственное восприятие экспоната или экспозиционного образа.

**Тексты в экспозиции** – продуманная как целостное и систематически организованная совокупность заголовков к разделам и темам, аннотаций, этикеток, указателей и прочее, т.е. тех надписей в экспозиции, которые не являются экспонатами, а выступают в служебной функции.

**Тематика экскурсий** – совокупность тем экскурсий, разрабатываемых в конкретном музее на базе действующей экспозиции. В школьном музее основными факторами тематики являются: задачи учебно-воспитательного процесса, задачи пропаганды и истории края среди местных жителей.

**Тематико-экспозиционный план** (далее – ТЭП) – документ; составная часть научного проекта экспозиции; отражает конкретный состав экспозиционных материалов и их группировку. ТЭП включает: наименование разделов, тем, подтем, тематических комплексов; ведущие тексты, аннотации, перечни экспонатов в экспозиционных комплексах с указанием основных данных атрибуции; сведения о характере экспозиционных материалов (подлинник, воспроизведение, ксерокопия и т.д.), их размеры, указание мест хранения материалов и их шифры. В приложении к ТЭП дается этикетаж, перечень научно-вспомогательных материалов.

**Терминология музейная** – система терминов, употребляемых как в исследованиях, так и в музейной практике для обозначения музееведческих понятий. Включает термины, которые употребляются только в музейном деле, а также термины, заимствованные из других научных дисциплин, которые приобрели специфическое значение в сфере музея.

**Учет** – одно из ведущих направлений музейной работы, осуществляемой всеми музеями, независимо от их статуса, профиля и места в музейной сети. Обеспечивает включение фондов музея и каждого музейного предмета в состав музейного фонда Российской Федерации, их юридическую охрану.

**Фонд научно-вспомогательных материалов** – часть музейного собрания, состоящая из различных научно-вспомогательных материалов, собранных или созданных музеем для экспозиций и выставок.

**Фонд основной** – часть музейного собрания, включающая музейные предметы различных типов, организованных по отдельным коллекциям (коллекция фотографий, коллекция макетов оружия, коллекция предметов быта и т.д.). Является базой источников для создания экспозиции, проведения научных исследований и развития профильных научных дисциплин.

Музейные предметы основного фонда входят в состав музейного фонда Российской Федерации и находятся под юридической охраной государства.

**Фондовая работа** – одно из основных направлений музейной деятельности, осуществляется с целью формирования музейного собрания, обеспечения сохранности, изучения музейных предметов и коллекций и создания условий для их использования.

**Фондохранилище** – помещение в музее, оборудованное для хранения музейных предметов. Предметы в фондах размещаются в соответствии с принятой в музее системой хранения. В художественных музеях фонды называются запасниками.

**Фонды музейные** – организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов в составе музейного собрания.

**Фотокопия** – один из видов воспроизведения музейных предметов; выполняется способом фотографии. Включается в состав научно-вспомогательного фонда.

**Фотофиксация** – фотографирование музейного предмета с целью фиксации его внешнего вида и состояния. Может производиться непосредственно в среде бытования предмета, на месте его находки (обнаружения), а также в музее перед записью в книгу поступлений.

**Хранение музейных фондов** – одна из основных задач фондовой работы музеев, создание условий, обеспечивающих полную сохранность музейных предметов, гарантирующих от разрушения, порчи и хищения как в фондохранилищах, так и в экспозиции.

**Хранитель фондов** – лицо, персонально отвечающее за общее состояние и сохранность фондов и коллекции музея. Организует учет, хранение, научное описание, охрану фондов, участие в подготовке научно-справочного аппарата и т.п. В школьном музее хранитель фондов может избираться или назначаться из числа членов Совета музея, но юридическая ответственность за сохранность фондов возлагается на руководителя музея и директора образовательного учреждения.

**Художественная ценность** – значимость предмета как произведения искусства, устанавливаемая в процессе выявления его художественных особенностей и эстетических характеристик. В художественных музеях является главным критерием отбора предметов в музейное собрание, в исторических музеях выступает наряду с научной и исторической

ценностью музейного предмета.

**Художественные музеи** – профильная группа музеев, собрания которых включают художественные произведения и отражают историю развития изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Подразделяются на музеи изобразительного искусства широкого профиля (живопись, графика, скульптура, декоративно-прикладное искусство); музеи одного из видов изобразительного или декоративно-прикладного искусства; музеи, посвященные конкретным художникам, в т.ч. мемориальные музеи.

**Шифр** – условное обозначение музейного предмета, состоящее из сокращенного наименования музея и номера предмета по книге поступлений (главной инвентарной книги), коллекционной описи. Шифр наносится на каждую единицу учета в соответствии с требованиями инструкции по учету и хранению музейных ценностей.

**Школьные музеи** – музеи, создаваемые в учреждениях основного и дополнительного образования детей; являются структурными подразделениями учреждений дополнительного образования и относятся к негосударственным музеям. Действуют на основании типового положения, утвержденного органами управления образованием Российской Федерации. Основным условием открытия школьного музея является участие детей в осуществлении музеем своих функций (актив школьного музея); наличие помещения и экспозиции; организация учета фондов музея.

**Экспозиционная работа** – одно из главных направлений музейной деятельности, предметом которого является музейная экспозиция. Основное содержание экспозиционной работы составляет проектирование музейной экспозиции: разработка тематики экспозиции, монтаж и демонтаж экспозиции, наблюдение за состоянием экспонатов.

**Экспозиционные материалы** – совокупность подлинных музейных предметов, воспроизведений, моделей, научно-вспомогательных материалов и текстов, включенных в музейную экспозицию.

**Экспозиционный комплекс** – структурная единица тематической экспозиции, группа предметов, объединенных по содержанию, образующих целостную экспозицию, создающих единый образ. Э.К. различают по степени однородности включенных в них материалов (комплекс документов, комплекс фотографий, комплекс наград школы), а также разнородных материалов, объединенных единством замысла (этнографический комплекс, мемориальный комплекс).

**Экспозиция** – совокупность предметов, специально выставленных для осмотра, обозрения. К экспозициям можно отнести витрины магазинов и киосков, учебные материалы, развешенные на стенах в предметных кабинетах, музейные экспозиции.

**Экспозиция музейная** – часть музейного собрания, выставленная для обозрения; представляет собой результат научной разработки темы экспозиции с учетом доступных музейных материалов. Возникает в результате совместной работы экспозиционеров и художников экспозиции. Является важнейшей формой использования музейного собрания, служит

основой для реализации образовательно-воспитательных функций музея и выступает как база для массовой и научно-просветительской работы.

**Экспозиция стационарная** – музейная экспозиция, создаваемая с расчетом на длительную эксплуатацию, не предполагающая перемещения с одного места на другое.

**Экспозиция тематическая** – музейная экспозиция, раскрывающая какую-либо тему, проблему. Основу составляют музейные предметы разных типов. Структурной единицей тематической экспозиции является экспозиционный комплекс.

**Экспонат** – музейный предмет, выставленный для обозрения; является элементарной структурной единицей экспозиции; составляет основу музейной коммуникации. В качестве экспонатов в музее могут выступать как подлинные музейные предметы, так и воспроизведения, модели и научно- вспомогательные материалы.

**Этикетаж** – совокупность всех этикеток данной экспозиции. Отражает состав представленных в ней экспонатов. Этикетаж разрабатывается на основе научного проектирования экспозиции. Его оформление является частью художественного проекта экспозиции.

**Этикетка** – текст в экспозиции, представляющий собой аннотацию к отдельному экспонату. Является неизменным элементом каждой экспозиции и содержит название предмета, его атрибуционные данные и дополнительные сведения, зависящие от профиля музея, от типа экспозиции и от характера предмета. Один и тот же предмет, будучи включенным в разные экспозиции, может иметь разные по содержанию этикетки.

**Этнографические музеи** – музеи исторического профиля, собрания которых документируют историю, особенности культуры и быта различных народов. Могут быть организованы как музеи под открытым небом.

## **Приложение 2**

### **Тест по промежуточной аттестации программы «Школьный музей»**

1. Кем был введен в научный оборот термин «музеология»?

- А. Дж.Грессе
- Б. И.Неуступный
- В. К.Шрайнер

2. Кто ввел понятие «музей» в культурный обиход человечества?

- а. древние греки
- б. древние римляне
- в. древние скифы
- г. древние галлы

3. Что означает в переводе слово «museion»?

- А. Музей

Б. Место, посвященное музам

В. Музыка

Г. Коллекционирование

4. Студиоло – это:

А. место для хранения личных коллекций

Б. место, посвященное музам

В. место, для хранения картин

5. Пинакотеки – это:

А. Специальные хранилища для произведений живописи в Древней Греции

Б. Картины, выполненные восковыми красками

В. Древнегреческие скульптурные композиции

6. Что такое пинаки?

А. это та сфера деятельности, в которой человек может выразить свой духовный мир

Б. картины, выполненные восковыми красками на деревянных или терракотовых дощечках

В. искусство изображать на плоскости действительно существующие или воображаемые предметы с обозначением их форм линиями и различной степени освещения этих форм посредством более или менее сильного покрытия их каким-либо одноцветным веществом.

Г. это один из древнейших видов изобразительного искусства, художественные произведения

7. Где находится известная пинакотека греческого мира?

А. в афинском Акрополе

Б. в Риме

В. в Вавилоне

Г. в Египте

8. Прообраз всех музеев:

А. Александрийская библиотека

Б. Пергамский музейон

В. Александрийский музейон

9. Кто основал Александрийский музейон?

А. Птолемей I Сотер

Б. Аристарх Самофракийский

В. Каллимах

Г. Атталиды

10. Какой характер носили первые древнегреческие коллекции?

А. юмористический

Б. саркастический

В. сакральный

Г. парадоксальный

11. В какую эпоху возникает целенаправленное коллекционирование?

А. возрождение

Б. эллинизма

В. средневековье

Г. античность

12. В каких веках возникли в интеллектуальных кругах Италии художественное коллекционирование и музеи?

- А. XV-XVI вв.
- Б. XIV-XV вв.
- В. XII-XIII вв.
- Г. XI-XII вв.

13. С чем связано распространение в эпоху Возрождения художественного коллекционирования?

- А. с развитием чувства к прекрасному
- Б. открытием специфической ценности произведений искусства
- В. с завоевательной деятельностью
- Г. с созидательной деятельностью

14. В какую эпоху происходит зарождение музея как социокультурного феномена?

- А. Просвещения
- Б. Эллинизма
- В. Античности
- Г. Возрождения

15. Что повлияло на характер коллекционирования в XVI в.?

- а. культурный шок
- б. охватившее крупнейшие западные государства религиозное движение Реформации
- в. народные восстания
- г. голод

16. В XV-XVI вв. создавались коллекции ...-

- а. редкостей
- б. внутренностей человека
- в. конечностей тела человека
- г. орудий труда, быта, светильников, часов, научных, медицинских, музыкальных инструментов

17. С кем связано начало коллекционирования в средневековой Европе?

- А. с дворцовыми переворотами
- Б. с королевскими фамилиями
- В. с развитием науки
- Г. с развитием культуры

18. Пинакотека Брера находится в (во):

- А. Италии
- Б. Англия
- В. Испания

19. Кабинет искусств – это:

- А. Кунсткамера
- Б. Анатомический театр
- В. Эрмитаж

20. Известная династия Италии, державшая пальму первенства в коллекционировании периода Возрождения, — это:

- А. Медичи

Б. Уффици

В. Бокки

21. Одной из характерных черт коллекционирования эпохи Возрождения является.. -

а. постепенное расширение сословного состава собирателей

б. расширение коллекций

в. увеличение количества собирателей

г. отсутствие выставок

22. Где с XVI в. стали организовываться анатомические музеи и театры, в которых проводились публичные вскрытия?

а. в университетах (первоначально в Падуе)

б. больницах

в. морге

г. на улице

23. Где создавались первые минералогические коллекции?

а. Германии и Швейцарии

б. Англия и Австрия

в. Испания и Франция

г. Рим и Греция

24. При каких университетах были разбиты научные ботанические сады?

а. Пизы и Берлин

б. Берлин и Лондон

в. Париж и Лондон

г. Пизы и Падуи

25. Золотой век коллекционирования – это:

А. XVII

Б. XVI

В. XV

26. Крупнейшим музеем Санкт-Петербурга является:

А. Государственный Эрмитаж

Б. Русский музей

В. Кунсткамера

Г. Третьяковская галерея

27. Датой основания музея «Эрмитаж» принято считать:

А. 1764 год

Б. 1867 год

В. 1964 год

28. Как называются музейные предмет, выставленными для обозрения:

А. Экспонат

Б. Музейный стенд

В. Музейный фонд

Г. Музейное собрание

29. Формы культурно-образовательной деятельности (несколько вариантов ответа)

А. Экскурсия

Б. Лекция



В. Консультация

Г. Выставка

Д. Осмотр

30. Что позволяет определять, прогнозировать и удовлетворять нужды потребителей музейных услуг, а в ряде случаев эффективно влиять на формирование этих нужд и даже непосредственно их формировать:

А. Музейный менеджмент

Б. Музейный маркетинг

В. Музейный фандрейзинг

Ответы

1.а	17.б
2.а	18.а
3.б	19.а
4.в	20.а
5.а	21.а
6.б	22.а
7.а	23.а
8.в	24.г
9.а	25.а
10.в	26.а
11.б	27.а
12.а	28.а
13.б	29.а,б,в
14.г	30.б
15.б	
16.г	