Рассмотрено:
На педагогическом совете ОУ
Протокол № 5
от «26» декабря 2018г.

Утверждаю:
Директор МБОУ Курагинской СОШ №3
_____ И.А. Андрусов
Приказ № 168-ОД от «27» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Уставом МБОУ Курагинской СОШ №3.

1.2. Положение о рабочей программе по дополнительному образованию (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в МБОУ Курагинской СОШ №3 (далее – ОО).

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной образовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Цель дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

Задачи программы:

•дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программе;

•конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;

целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;

содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по реализации определенной дополнительной образовательной программе на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 31 августа.

3. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной образовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно – тематический план;
- календарно – тематическое планирование;
- перечень творческих заданий, игр; тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений; репертуарные планы.

Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.1. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 2).

3.3. Учебно-тематический план содержит наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы (Приложение 3).

3.4. Календарно – тематическое планирование содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный план оформляется по занятиям, отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.5. Структуру календарно – тематического планирования определяет организационная форма обучения.

3.5.1. В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарно – тематический план» (Приложение 4) содержит:

даты проведения учебных занятий;

перечень тем учебных занятий;

количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);

формы занятий;

формы контроля.

3.6. Структурный элемент «Перечень творческих заданий, игр; тем проектов, исследований, сочинений, наблюдений; репертуарные планы» представлен перечислением наименований материалов перечня (Приложение 6)

3.7. Список используемой литературы.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно не позднее 31 августа текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

•Согласование с заместителем директора по воспитательной работе;

• утверждение программы приказом директора ОО;

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Приложение 1

Согласовано:
Заместитель директора по воспитательной работе
_____ В.А.Чурикова

Утверждено:
Директор МБОУ Курагинская СОШ№3
_____И.А.Андрусов
Приказ__от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
на 20___ – 20__ учебный год

_____
(название дополнительной образовательной программы)

Составитель:

_____
(Ф.И.О. педагога, категория)

Форма реализации программы – _____
Год обучения – _____
Возраст обучающихся – _____
Срок реализации: _____

_____, пгт.Курагино

Приложение 2

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	**Направленность** дополнительной образовательной программы	
2.	**Уровень сложности** дополнительной образовательной программы	
3.	**Особенности обучения** в текущем учебном году по дополнительной программе: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация проектов). **Изменения содержания**, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной программы, обоснование изменений (причины замены тем)	
4.	**Особенности организации** образовательного процесса по дополнительной программе с указанием: • количества учебных часов по программе; • количества учебных часов согласно расписанию; • информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы	
5.	**Цель** рабочей программы на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
6.	**Задачи** на текущий учебный год для конкретной учебной группы	
7.	**Режим занятий** в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)	
8.	**Формы занятий** (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетание между собой)	
9.	**Ожидаемые результаты** в текущем учебном году, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации и критерии оценивания	

Приложение 3

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	практические
1.	Раздел			
1.1.	Тема			
В нижней части таблицы часы суммируются				
	Итого			

Приложение 4

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по дополнительной образовательной программе

«_____»

на 20___-20__ учебный год

№ п/п	Дата проведения занятия		Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
				Теория	Практика			
	План	факт						

Приложение 5

ПЕРЕЧЕНЬ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ, ИГР; ТЕМ ПРОЕКТОВ, ИССЛЕДОВАНИЙ, НАБЛЮДЕНИЙ; РЕПЕРТУАРНЫЕ ПЛАНЫ НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование элементов перечня