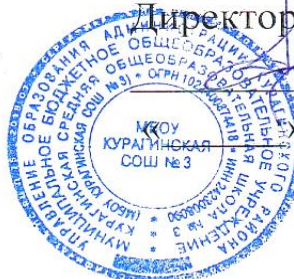


Утверждаю:

Директор школы:

И.А. Андрусов

2023 г



ПЛАН РАБОТЫ
школьной библиотеки
МБОУ Курагинская СОШ №3
на 2023-2024 учебный год

2023 год

ЗАДАЧИ И ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ Курагинская СОШ № 3 на 2023 -2024 учебный год

Школьная библиотека является структурным подразделением МБОУ Курагинская СОШ № 3, участвующая в образовательном процессе и обеспечивающая доступ к разнообразным информационным ресурсам.

Основная цель деятельности библиотеки:

- качественное удовлетворение возникающих информационных потребностей, предоставление библиотечных ресурсов и информации;
- формирование информационной культуры, формирование общей культуры личности обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к Родине;
- формирование здорового образа жизни.

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. Основные функции библиотеки:

Информационная –формирование, систематизация и хранение библиотечно-информационных ресурсов на всех видах носителей.

Образовательная- подготовка по основам информационной культуры для различных категорий пользователей, предоставление информации библиотечных ресурсов для обеспечения образовательных программ школы.

Методическая –подготовка учебных и методических материалов по теме «Основы информационно-библиотечной культуры».

Воспитательная - формирование чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе, воспитанию гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека.

Просветительская - приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, содействует эмоциональному и духовному развитию учащихся.

Культурно-досуговая- организация интеллектуального досуга посредством клубной деятельности, творческих мастерских и конкурсных мероприятий, организация пространства для настольных игр.

2. Текущие задачи школьной библиотеки

2.1 Работа с библиотечным фондом.

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
<p>Прием и оформление учебной литературы по Заказу на 2023-2024 учебный год. Комплектование учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Комплектование общего библиотечного фонда к началу учебного года.</p> <p>Результат: фонд укомплектован необходимыми ресурсами в пределах выделенного финансирования. Подготовка отчетности о «книгообеспеченности».</p>	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
<p>Прием, систематизация, регистрация и техническая обработка новых поступлений в библиотеку.</p> <p>Результат: все виды ресурсов прошли регистрационную и библиотечную обработку.</p>	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив
<p>Учет и бухгалтерская сверка фондов.</p> <p>Результат: все виды ресурсов учтены в инвентарных книгах и занесены в книгу суммарного учёта.</p>	в течение года	педагог-библиотекарь
<p>Инвентаризация и ротация фондов.</p> <p>Результат: установлено состояние фондов. проведена информационная и физическая чистота фондов.</p>	1 раз в год октябрь, ноябрь	педагог-библиотекарь
<p>Списание из фондов по нормативным основаниям.</p> <p>Результат: снимается с бухгалтерского учета неиспользуемая и пришедшая в негодность литература.</p>	апрель, май	педагог-библиотекарь
<p>Сверка фондов библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста.</p> <p>Результат: фонд проверен.</p>	1 раз в год	педагог-библиотекарь
<p>Работа с Федеральным перечнем учебников. Подготовка Заявки на приобретение учебной литературы на 2024-2025 учебный год из средств государственного финансирования, других источников.</p> <p>Результат: на основании Заявки формируется Заказ.</p>	февраль	педагог-библиотекарь
<p>Подписная кампания на 2023 – 2024 учебный год на периодические издания. Результат: периодические издания пополнят школьный библиотечный фонд.</p>	ноябрь, апрель	педагог-библиотекарь
<p>Проведение санитарного дня.</p> <p>Результат: создание комфортных условий для пользователей библиотеки, соблюдается техника безопасности и режим проветривания.</p>	последний день месяца	педагог-библиотекарь

2.2 Информационная и справочно-библиографическая работа.

Проверка и систематизация библиографических карточек, указателей, инвентарных и суммарных книг, тетрадей регистрации и журналов сверки. Проведение занятий в 1-7 классах (урок в год) по Программе «Информационная грамотность». Результат: сформировать основные знания, умения и навыки в области поиска и использования информации.	в течение года	педагог-библиотекарь
Подготовка информации о новых поступлениях с аннотациями изданий для пользователей. Результат: все пользователи будут проинформированы о новинках.	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив
Систематизация фонда по возрастным ограничениям. <ul style="list-style-type: none">• систематизация детского и взрослого абонементов;• изготовление и использование возрастных библиотечных указателей (0+, 6+, 12+, 16+) Результат: читатели пользуются услугами библиотеки согласно возрастным ограничениям.	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив
Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для чтения летом. Результат: возможность сократить время подготовки к урокам литературы.	апрель-май	педагог-библиотекарь, Актив

2.3 Работа с читателями. Воспитательная работа.

Индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Результат: организация свободного доступа к библиотечным ресурсам.	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив
Подключение сетевого интернета, использование электронной базы «ЛитРес». Результат: пополнение библиотечного фонда за счет электронных ресурсов.	ноябрь, декабрь	педагог-библиотекарь, администрация школы
Использования читателями электронной базы книг «ЛитРес», электронной доставки документов. Результат: качественное обслуживание читателей, расширение информационного пространства.	по запросу	педагог-библиотекарь, администрация школы
Ежемесячные выставки и тематические подборки: <ul style="list-style-type: none">• календарь знаменательных дат;• конкурсы рисунков. Результат: учащиеся знакомятся с юбилеями:	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив

писателями и книгами, занимаются творчеством.		
<p>Популяризация чтения, новых книг для всех категорий читателей разными методами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тематические книжные выставки; • реклама новинок в школьной прессе; • организация «Виртуальной книжной выставки». <p>Результат: читатели узнают о качественной современной литературе, об современных писателях.</p>	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив
<p>Мониторинг и анализ читаемости различных групп читателей. Анализ эффективности работы библиотеки.</p> <p>Результат: статистика использования ресурсов, новые возможности для разработки и корректировки стратегии работы библиотеки.</p>	декабрь, май	педагог-библиотекарь

2.3.1 Совместная внеурочная деятельность.

<p>Мониторинг читательской активности, индивидуальная работа с активными читателями, формирование библиотечного актива из их числа.</p> <p>Результат: создание библиотечного актива.</p>	октябрь, ноябрь	педагог-библиотекарь
<p>Работа с библиотечным активом – лаборатория «Юный библиоконсультант» (5-7 классы).</p> <p>Результат: учащиеся осваивают профессиональные библиотечные навыки.</p>	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив
<p>Детско-взрослый проект «Что я хочу читать!»: анкетирование и анализ запросов учащихся для подготовки списка литературы для их приобретения.</p> <p>Результат: продвижение чтения у старшеклассников.</p>	апрель	педагог-библиотекарь, Актив
<p>Детско-взрослый проект «ЧИТАЕМ ВМЕСТЕ!»: анкетирование и анализ запросов учащихся для подготовки списка литературы для их приобретения.</p> <p>Результат: продвижение чтения у старшеклассников.</p>	январь	педагог-библиотекарь, Актив
<p>Информационная и консультационная помощь организаторам и партнерам при подготовке к акциям и другим массовым мероприятиям, проводимым в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали; • проектно-исследовательская работа учащихся; • книжные выставки, информационные памятки, буклеты, уголок финансовой грамотности. <p>Результаты: воспитание активной гражданской позиции, стимулирование способностей школьников, удовлетворение потребностей читателя в новых знаниях.</p>	в течение года	педагог-библиотекарь, Актив
<p>Организация досугового пространства для различных настольных игр.</p> <p>Результат: познавательный и организованный отдых во</p>	в течение года	педагог-библиотекарь, администрация

внеурочное время.		школы
-------------------	--	-------

2.3.2 Формы индивидуальной самообразовательной работы

<p>Профессиональное развитие педагога-библиотекаря предполагает постоянное совершенствование и освоение новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учеба на курсах повышения квалификации; • работа на интернет - форумах и библиотечных сообществах; • работа на РМО; • расширения кругозора, посещение музеев, выставок, театров с целью роста коммуникативной и общей культуры; • знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле; • осмысление общего библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности. <p>Результат: повышение профессиональных знаний, деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.</p>	в течение года	педагог-библиотекарь
---	----------------	----------------------

Основные направления самообразования:

- профессиональное (библиотечное дело);
- педагогическое (ориентированное на учеников и учителей);
- методическое (библиотечные технологии, формы, методы и приемы деятельности);
- информационно-компьютерные технологии;
- психологическое (имидж библиотеки и библиотекаря, общение, лидерские качества);
- правовое;
- эстетическое;
- историческое.

Общие результаты самообразования:

- повышение эффективности библиотечной деятельности (улучшение расчетных показателей работы библиотеки);
- разработка новых форм, методов и приемов библиотечной деятельности;
- выступления на РМО, обобщение опыта об исследуемой проблеме (методической теме).

- участие в проектной и исследовательской работе учащихся 10 классов.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Под этим термином понимаются задачи на учебный год инициативной деятельности педагога-библиотекаря. Выполнения данных задач станет качественным дополнением к библиотечной практике, информационному сопровождению участников образовательного процесса и развитию школьной библиотеки МБОУ Курагинская СОШ №3 по направлению к созданию школьного информационно-библиотечного центра.

3.1 Реализация концепции развития школьной библиотеки.

Разработка, внедрение и оформление концепции развития библиотеки «Зонирование пространства» с выходом на общие пространства школы (коридоры).	в течение года	педагог-библиотекарь
Внестанционарное библиотечное обслуживание: <ul style="list-style-type: none"> • функциональный библиотечный пункт - «БиблиоШкаф»; • досуговая зона и зона комфортного чтения и релаксации. 	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь
Организация и распространения методических разработок педагогов и творческих проектов учащихся: <ul style="list-style-type: none"> • изготовление буклетов, брошюр, видеоуроков; • позиционирование деятельности школы в РМО. 	по запросу	педагог-библиотекарь
Участие в «грантовых» конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • пополнение библиотечного фонда; • модернизация технического оборудования; • реализация научной и творческой деятельности. 	при наличии конкурса	педагог-библиотекарь