

Директор МБОУ Курагинская СОШ №3
И.А. Андрусов



Приказ №88-ОД от «31»августа 2021г

План внутришкольного контроля воспитательного процесса
в МБОУ Курагинской СОШ№3
на 2021-2022 учебный год

| Содержание контроля | Цель контроля | Объект контроля | Формы контроля | Методы проведения контроля | Срок и конт. роль | Ответственный за осуществление контроля | Выход |
|--|---|---|-------------------|--|-------------------|---|--------------------------------|
| Август | | | | | | | |
| Планирование работы школьного методического объединения классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьного методического объединения классных руководителей | Руководитель МО классных руководителей | Предупредительный | 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение. | Август | Зам. директора по ВР | План работы |
| Планирование работы классных руководителей 1-11 классов, социальных педагогов | Проверка соответствия содержания планов возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач школы | Кл. руководители 1-11 классов, педагоги – организаторы, соц. педагоги | Предупредительный | 1. Собеседование 2. Проверка документации. | Август | Зам. директора по ВР | Утверждение планов. |
| Утверждение программ ДО | Утвердить программы ДО | Педагоги ДО | | | Август | Зам. директора по ВР | Советание при директоре |
| Сентябрь | | | | | | | |
| Проверка готовности учащихся к школе. Контроль работы с учащимися «группы риска», «трудными детьми», а также стоящими на всех видах учета. | Качество подготовки учащихся к новому учебному году. Выявление не приступивших к занятиям. | Классные руководители 1-11 классов | Предупредительный | Наблюдение. | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Подготовка отчета в УО |
| Сбор информации о различных категориях учащихся и их семей | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и состояния социального паспорта школы | Классные руководители 1-11 классов | Предупредительный | 1. Собеседование 2. Наблюдение. | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Списки |
| Организация дежурства по школе: учителей по этажам, составление графиков дежурства классов. | Проведение рейда – проверки «Качество организации дежурства в классе и школе». Соблюдение требований Устава школы и | Классные руководители 1-11 классов | Предупредительный | 1. Собеседование 2. Наблюдение. | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Заседание МО кл. руководителей |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|----------|-----------------------------|--|
| воспитательной работы | воспитательной деятельности | воспитательной работы в классе | ий | кл.руководителем, плана | кт | директора по ВР | |
| Мониторинг личностного развития школьников | Получение информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | 1 Результаты наблюдения (методика Степанова П.В.) | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Информационная справка мониторинга |
| Мониторинг уровня занятости учащихся 1-11 классов во внеурочное время | Проверка уровня занятости учащихся 1-11 классов во внеурочное время | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | 1 Анкетирование | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Информационная справка мониторинга занятости в ДО |
| Организация профилактической работы по детскому дорожно–транспортному травматизму, терроризму. | Выявление, предупреждение детского дорожно–транспортного травматизма | Кл. рук. 1-11 классов Педагога ДО работавших с отрядом ЮИД | Фронтальный | 1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Составление планов и тем для классных часов. | сентябрь | Заместитель директора по ВР | Составление планов и тем для классных часов |

Октябрь

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|--|---------|-----------------------------|---|
| Организационная работа с родителями: - оформление классных уголков | Проанализировать состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классах; проверка системности и эффективности индивидуальной работы с учащимися, состоящих на разных видах учёта. | Классные руководители с 1-11 классов | Тематический | 1.Собеседование 2. Проверка документации. 3. Наблюдение. | Октябрь | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре Совет профилактики |
| Проведение рейда- проверки «Внешний вид учащихся» | Соблюдение требований Устава школы | Классные руководители с подг 1-11 классов | Предупредительный | Наблюдение. | 1 раз | Зам. директора по ВР | Информация на МО кл. руководителей |
| Контроль организации дополнительного образования | Оценка посещаемости учащихся ДО и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС | Педагоги ДО (внеурочной деятельности) | Фронтальный | Проверка журналов. | октябрь | Заместитель директора по ВР | Справка 1 (ДО), |

Ноябрь

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|--|--------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Работа с учащимися стоящие на разных видах учёта (анализ посещений учебных занятий первого полугодия, учащихся находящиеся в СОП, ОПДН и внутршкольном учёте) | Проанализировать работу классных руководителей и социального педагога с учащимися состоящих в СОП, ОПДН и внутршкольном учёте | Классные руководители, социальные педагоги | предупредительный | 1 Проверка журналов 2 Собеседование | ноябрь | Заместитель директора по ВР | Информация на совещании при директоре |
| Проведение рейда- проверки «Внешний вид учащихся» | Соблюдение требований Устава школы | Классные руководители с 1- | предупредительный | Наблюдение. | раз в | Зам. директора по ВР | Информация на МО кл. |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------|---|---------|-----------------------------|--|
| Качество внеклассных мероприятий 1 классах | Изучить эффективность проведения внеклассных мероприятий | Педагог-организатор | Тематический | Посещение мероприятий | Декабрь | Заместитель директора по ВР | Справка №2 |
| Контроль организации дополнительного образования | Оценка посещаемости учащимися ДО и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС | Педагоги ДО (внеурочной деятельности) | Фронтальный | Проверка журналов. | ноябрь | Заместитель директора по ВР | Справка 3 (ДО), |
| Организация зимних каникул | Изучить занятость детей в каникулярное время | Классные руководители | Предупредительный | 1 Проверка планов на каникулы | декабрь | Зам. по ВР | План на зимние каникулы |
| Проведение рейда- проверки «Внешний вид учащихся» | Соблюдение требований Устава школы | Классные руководители с 1-11 классов | Предупредительный | Наблюдение. | 1 раз | Зам. директора по ВР | Информация на МО кл. руководителей |
| Январь | | | | | | | |
| Проверка состояния воспитательной работы за 1 полугодие | -Анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации -анализ уровня воспитанности | Классные руководители 1-11 классов | Фронтальный | 1 Проверка документации классных руководителей | май | Заместитель директора по ВР | Анализ, выполнение на педагогическом совете |
| Контроль организации дополнительного образования | Оценка посещаемости учащимися ДО и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС | Педагоги ДО (внеурочной деятельности) | Фронтальный | Формирование отчета и сбор протоколов промежуточной аттестации | январь | Заместитель директора по ВР | Справка 4 (ДО) |
| Посещение классных часов 2 классах | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целями воспитания | Классные руководители 1 кл. | Тематический | 1 Посещение классных часов. 2 Собеседование. 3 Проверка документации. | январь | Зам. директора по ВР | Заседание ШМО кл. руководителей Справка №5 |
| Проведение рейда- проверки «Внешний вид учащихся» | Соблюдение требований Устава школы | Классные руководители с 1-11 классов | Предупредительный | Наблюдение. | 1 раз | Зам. директора по ВР | Информация на МО кл. руководителей |
| Февраль | | | | | | | |
| Качество воспитательных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию школьников 8 классах | Проверка качества, эффективности и проведения общешкольных мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию | Классные руководители 1-8 классов, педагог – организатор ОБЖ | Тематическая | 1 Посещение общешкольных мероприятий 2 Собеседование | Февраль | Заместитель директора по ВР | Справка №6 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------|---|--------|-----------------------------|--|
| учащцы классовых руководителей, психолога, социальных педагогов, педагогов организаторов по борьбе с вредными привычками 7-11 классах | вредные привычки, - анализ эффективности мероприятий | 11 классов Психолог, социальные педагоги, педагоги-организаторы | БИ | 2. Проверка документации. 3. Посещение классовых часов. 4 Анкетирование | апрель | директора по ВР | |
| Март | | | | | | | |
| Организация работы социально- психологической службы и классовых руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений | Выявить проблемы при организации работы социальной службы и классовых руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, проверка эффективности работы всех структур с «трудными» учащимися | классных руководителей 1-11 классов, психолог, социальные педагоги | Индивидуальный | 1 Собеседование 2 Анализ документов предложенных кл. руководителями, психологом, социальными педагогами | март | Заместитель директора по ВР | Заседание на педагогическом совете, Справка №7 |
| Организация весенних каникул | Изучить занятость детей в каникулярное время | Классные руководители | Предупредительный | 1 Проверка планов на каникулы | март | Зам. директора по ВР | План каникул |
| Мониторинг уровня готовности учащихся 9-11 классов к выбору профессии | Проверка уровня готовности учащихся 9-11 классов к выбору профессии | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | 1 Анкетирование | март | Заместитель директора по ВР | Информационная справка мониторинга ВР |
| Контроль организации ДО и внеурочной деятельности | Оценка посещаемости учащимися в рамках реализации ФГОС | Педагоги ДО | Фронтальный | Проверка журналов. | март | Заместитель директора по ВР | Справка 8 (ДО) |
| Апрель | | | | | | | |
| Проверка состояния профориентационной деятельности в школе, классе в 8 и 10 классах | Проверить работу классных руководителей и пед коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения | классных руководителей и пед коллектива | Тематическая | 1 Посещение кл. часов, мероприятий 2 Собеседование 3 Анализ документов | апрель | Заместитель директора по ВР | Справка №9 |
| Проверка качества ведения документации органов учебного самоуправления | Выявление качества, системности и своевременности ведения документации органов учебного самоуправления | Классные руководители | индивидуальный | 1 Собеседование 2 Анализ документации | апрель | Заместитель директора по ВР | Справка №10 |
| Май | | | | | | | |
| Проверка состояния воспитательной работы | -Анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации -анализ уровня воспитанности | Классные руководители 1-11 классов | Фронтальный | 1 Проверка документации классовых руководителей 2 Анкетирование; | май | Заместитель директора по ВР | Анализ, выступление на педагогическом совете |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|-------------------|--|------|-----------------------------|---|
| исполнительного образования | ДУ и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС | (внеурочной деятельности) | ли | отчета и сопроводительного протокола итоговой аттестации | к | директора по ВР | (ДУ) |
| Мониторинг уровня удовлетворенности воспитательным процессом | Проверка состояния организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | 1 Анкетирование | май | Заместитель директора по ВР | Информационная справка мониторинга ВР |
| Мониторинг личностного развития школьников | Получение информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | 1 Результаты наблюдения (методика Степанова П.В.) | май | Заместитель директора по ВР | Информационная справка мониторинга |
| Июнь | | | | | | | |
| Организация летнего отдыха | Изучить занятость детей в каникулярное время | Классные руководители | Предупредительный | 1 Проверка планов на каникулы | июнь | Заместитель директора по ВР | План на летние каникулы |
| Подведение итогов работы по реализации программы воспитания | Оценка деятельности кл. руководителей по реализации программы воспитания | Результаты деятельности | фронтальный | Анкетирование, изучение документации | июнь | Заместитель директора по ВР | Анализ работы МО кл. руководителей за год |